

Рамка за известување според Кодекс за корпоративно управување за котирани друштва на Македонска берза

Рамката за известување опфаќа два прашалници за друштвата:

(1) Прашалник примени или појасни зошто не си применил:

Прашање примени или појасни	Да	Делумно	Не	Појаснување
...



Друштвата треба да одговорат со да/не/делумна применливост на одредба од Кодексот. Во случај на делумна применливост или неприменливост, друштвото треба да појасни зошто е тоа така.

Одговорот „Не се применува“ е применлив за неколку одредби од Кодексот (на пример, во случаи кога околностите опишани во одредбите не се случиле).

(2) Прашалник за корпоративното управување

Прашање за корпоративно управување	Податоци
...	...

Прашалник "примени или појасни" зошто не си применил

Дел	Под-дел	Бр. на одредба	Одредба (во детали)	Прашање примени или појасни зошто не си применил	Да	Не	Делумно	Појаснување
1: ПРАВА НА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ								
1: ПРАВА НА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ F12K12C12:G12 C12:G12	Права на акционерите	1,1	На веб-страницата на друштвото има посебен дел каде што се достапни информациите кои ги опишуваат правата содржани во секој род и класа на акции и каде што се објавени статутот на друштвото и други внатрешни акти кои ги уредуваат правата на акционерите.	На веб-страницата на друштвото има посебен дел каде што се достапни информациите кои ги опишуваат правата содржани во секој род и класа на акции и каде што се објавени статутот на друштвото и други внатрешни акти кои ги уредуваат правата на акционерите.	✓			
1: ПРАВА НА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Права на акционерите	1,2	Доколку друштвото издало акции кои не даваат право на глас или акции со ограничено право на глас, друштвото веднаш на својата веб-страница ги објавува и сите релевантни информации за содржината на сите права кои ги даваат таквите акции.	Друштвото ги објавува на својата веб-страница сите релевантни информации за содржината на сите права кои ги даваат таквите акции, утврдени во одредбата 1.2	✓			
1: ПРАВА НА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Права на акционерите	1,3	Друштвото, во својот статут или други внатрешни акти, ја пропишува постапката и начинот на остварување на правото на увид во оние акти и другите документи на друштвото во кои во согласност со закон секој акционер има право на увид. Во случај кога друштвото го ограничува правото на увид во актите и документи со цел да се зачува доверливоста во работењето или деловните интереси, за истото ќе му биде дадено објаснување на акционерот кој побарал увид.	Статутот и/или другите внатрешни акти ја пропишуваат постапката и начинот на остварување на правото на увид во документите на друштвото од страна на секој акционер.		✓		Статутот нема експлицитна одредба во која е утврдено ваквото право, но акционерите на Друштвото имаат право на увид во актите и другите документи на друштвото согласно член 320 од Закон за трговски друштва.
1: ПРАВА НА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Права на акционерите	1,3	исто	Причината поради која друштвото го ограничи пристапот до бараните документи му е објаснета на акционерот кој побара увид.	✓			
1: ПРАВА НА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Собрание на акционери	1,4	Друштвото, на својата веб-страница, ги објавува потребните информации во врска со датумот, местото и дневниот ред на собранieto на акционери, како и сите други материјали кои се поврзани со седницата на собранieto на акционери, во согласност со законот и Правилата за котаџија.	Друштвото ги објави на својата веб-страница сите потребни информации во врска со датумот, местото и дневниот ред на собранieto на акционери како и сите други материјали кои се поврзани со седницата на собранieto на акционери.	✓			
1: ПРАВА НА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Собрание на акционери	1,5	Секоја одлука која треба да биде донесена од страна на акционерите ќе содржи објаснување за причините поради кои друштвото ја предложило одлуката.	Сите одлуки кои се донесуваат од страна на акционерите содржат објаснување за причините поради коишто друштвото ја предложило одлуката.			✓	Потребните информации се содржани во Одлуките и/или пропратната документација, доколку таква постои
1: ПРАВА НА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Собрание на акционери	1,6	Друштвото одржува собрание на акционери во време и на место што овозможува да се седат на минимум трошоците и потешкотите на кои би биле изложени неговите акционери за да можат да учествуваат на седницата.	Друштвото го одржа собранieto на акционери во време и место на начин што овозможи да бидат сведени на минимум трошоците и тешкотите на кои би биле изложени неговите акционери за да можат да учествуваат на седницата.	✓			
1: ПРАВА НА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Собрание на акционери	1,7	Друштвото обелоденува дали акционерите имаат можност да учествуваат и да гласаат на собранieto по пат на електронски средства или со кореспонденција, а не со лично присуство, и ги соопштува деталите околу начинот на таквото учество и гласање.	Друштвото обелодени дали акционерите имаат можност да гласаат по пат на комуникациска технологија или со кореспонденција, или да учествуваат на седницата по пат на електронски средства а не со лично присуство и ги соопшти деталите околу начинот на таквото учество и гласање.		✓		МКТ не овозможува гласање на Собранieto на Друштвото по електронски пат и таква информација не е објавена јавно, бидејќи Друштвото нема соодветна електронска платформа преку која може да се изврши соодветна идентификација на акционерите согласно Законот за трговски друштва и следење на тенот на гласањето.
1: ПРАВА НА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Собрание на акционери	1,8	Друштвото им дава можност акционерите можност да гласаат преку полномошник. Друштвото ја објавува постапката за гласање преку полномошник на својата веб-страница, вклучувајќи го образецот за давање на полномошно и информација за даденото полномошно, како во писмена, така и во електронска форма, адресата на која треба да бидат испратени полномошната и рокот за доставување на полномошната и информациите за дадените полномошна. Друштвото нема да поставува никакви барања и услови за давање на полномошно и гласање преку полномошник, освен оние кои се утврдени со закон.	Друштвото им даде можност на акционерите можност да гласаат преку полномошник.	✓			
1: ПРАВА НА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Собрание на акционери	1,8	исто	Друштвото ја објави постапката за гласање преку полномошник на својата веб-страница со сите елементи утврдени во одредбата 1.8	✓			
1: ПРАВА НА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Собрание на акционери	1,8	исто	Друштвото не постави никакви барања и услови за давање на полномошно и гласање преку полномошник освен оние кои се утврдени со законот.	✓			

Прашалник "примени или појасни" зошто не си применил

Дел	Под-дел	Бр. на одредба	Одредба (во детали)	Прашање примени или појасни зошто не си применил	Да	Не	Делумно	Појаснување
1: ПРАВА НА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Собрание на акционери	1,9	Друштвото, во своите внатрешни акти, го уредува начинот на предлагање на точки на дневниот ред, поставување прашања и предлагање на одлуки од страна на акционерите, во согласност со законските одредби. Друштвото ги објавува овие акти на својата веб-страница.	Во внатрешните акти е уреден начинот на предлагање на точки на дневниот ред, поставување прашања од страна на акционерите во согласност со законските одредби.			✓	Начинот на предлагање на точки на дневниот ред и поставување прашања од страна на акционерите е објавен на веб-страницата на друштвото и во објавениот Јавен повик за свикнување на Собрание на друштвото, во согласност со законските одредби, но не е посебно уреден во внатрешни акти на Друштвото.
1: ПРАВА НА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Собрание на акционери	1,9	исто	Овие акти се објавени на веб-страницата на друштвото.		✓		Друштвото нема внатрешен акт кој го регулира ова прашање, истото се објаснува во Јавниот повик за свикнување на Собранието на Друштвото објавен на веб-страницата на друштвото
1: ПРАВА НА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Собрание на акционери	1. 10	Друштвото дозволува акционерите да поставуваат прашања за секоја точка од дневниот ред пред одржувањето на собранието на акционери, при што, доколку е можно, овие прашања треба да бидат одговорени на самата седница на собрание на акционери.	Друштвото им дозволи на своите акционери да постават прашања за секоја точка од дневниот ред пред да се одржи седницата на собранието на акционери.		✓		Секој акционер има право да поставува прашања по секоја од точките од Дневниот ред на седницата на Собранието на Друштвото, но не и пред седницата. Поставените прашања од акционерите се одговараат на самата седница на Собранието.
1: ПРАВА НА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Собрание на акционери	1. 10	исто	Прашањата на акционерите се одговорени на седницата на собранието на акционери.	✓			
1: ПРАВА НА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Собрание на акционери	1,11	За време на седницата на собранието на акционери, друштвото обезбедува соодветно време за поставување на прашања од акционерите. Друштвото обезбедува присуство на членовите на Одборот на директори, вклучувајќи го и претседателот на одборот на директори и главниот извршен директор, како и на овластениот надворешен ревизор за да одговараат на прашањата поставени од акционерите.	Друштвото им обезбеди доволно време на акционерите за да може да постават прашања.	✓			
1: ПРАВА НА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Во зависност од точките на Дневниот ред и предлсС28:G28се обезбедува присуство на претседателот на одборот на директори или главниот извршен директор	1,11	исто	На седницата на собранието на акционери присуствува претседателот на одборот на директори и главниот извршен директор, како и надворешен овластен ревизор, за да одговараат на прашањата.			✓	Во зависност од точките на Дневниот ред и предложените Одлуки за усвојување од Собранието, по потреба се обезбедува присуство на претседателот на одборот на директори или главниот извршен директор или надворешен овластен ревизор
1: ПРАВА НА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Собрание на акционери	1,12	Донесените одлуки и одговорите на прашањата поставени за време или пред одржување на седницата на собранието на акционери се објавуваат на веб-страницата на друштвото и треба да бидат достапни на истата во период од најмалку пет години.	На веб-страницата на друштвото се објавени одлуките донесени на седницата на собранието на акционери и одговорите на прашањата.	✓			
1: ПРАВА НА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Собрание на акционери	1,12	исто	Друштвото има достапни информации за одржаните седници на собранија на акционерите најмалку за последните 5 години.	✓			
1: ПРАВА НА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Комуникација со Акционерите	1,13	Друштвото користи средства за комуникација како што се веб-страници, електронска пошта, телеконференција и видеоконференција, како начини за полесна комуникација со своите акционери.	Друштвото користи комуникациски технологии како начин за комуникација со своите акционери.			✓	Друштвото користи веб страна, електронска пошта и телефонска линија за комуникација на информации кон акционерите, но не и видеоконференција и/или телеконференција
1: ПРАВА НА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Комуникација со Акционерите	1,14	Покрај собранието на акционери, друштвото организира дополнителни настани за да ги информира постоечките и потенцијални инвеститори за своето работење, особено кога има потреба од дополнително објаснување на резултатите на друштвото објавени во полугодишните и годишните извештаи на друштвото.	Друштвото организираше дополнителни настани за да може да се информираат потенцијалните инвеститори за неговото работење.		✓		Друштвото не организира вакви дополнителни настани, меѓутоа во Објавениот повик за работенето кои се објавуваат заедно со резултатите на Друштвото детално се објаснати самите резултати од работењето.
1: ПРАВА НА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Комуникација со Акционерите	1,15	Друштвото именува лице одговорно да обезбеди навремен и соодветен одговор на прашањата или да дава информации за акционерите и инвеститорите и треба да се погрижи да има соодветна постапка за упатување на овие прашања до одборот на директори, во ситуациите кога тоа е соодветно. Податоците за ова лице, неговата адреса за електронска пошта и телефонски број се објавуваат на веб-страницата на друштвото.	Друштвото именува лице одговорно за обезбедување навремен и соодветен одговор на прашањата или обезбедување на информации на акционерите и инвеститорите.	✓			

Прашалник "примени или појасни" зошто не си применил

Дел	Под-дел	Бр. на одредба	Одредба (во детали)	Прашање примени или појасни зошто не си применил	Да	Не	Делумно	Појаснување
1: ПРАВА НА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Комуникација со Акционерите	1,15	исто	Друштвото предвидува постапка за упатување на прашањата од акционерите до одборот на директори.		✓		Друштвото нема пропишано формална постапка за упатување на прашањата од акционерите до одборот на директори. Меѓутоа сите акционери и потенцијални инвеститори можат да поставуваат прашања преку каналите за комуникација на друштвото за оваа намена (IR@telekom.mk како и телефонскиот број +38970200919 на Лицето кое е одговорно за односи со инвеститори) на кои прашања ќе добијат соодветни одговори. Исто така, акционерите поставуваат прашања и на Седниците на Собранието на акционери кои се одговараат на самата Седница.
1: ПРАВА НА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Комуникација со Акционерите	1,15	исто	Податоците за лице, неговата адреса за електронска пошта и телефонски број се објавени на веб-страницата на друштвото.	✓			
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ								
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Задачи на одборот на директори	2,1	Внатрешните акти на друштвото треба јасно да ги утврдат овластувањата и одговорностите на извршните и неизвршните членови на одборот, во согласност со законот, како и структурата, системите и процесите на управување врз основа на кои членовите на одборот соработуваат. Внатрешните акти се достапни на веб-страницата на друштвото.	Друштвото во своите внатрешни акти јасно ги утврди овластувањата и одговорностите на извршните и неизвршните членови на одборот на директори и процесите на управување врз основа на кои членовите на одборот соработуваат.			✓	Статутот (дел VI - органи на Друштвото) кој е објавен на веб-страницата на Друштвото ги утврдува овластувањата и одговорностите на Одборот на директори. Како внатрешен акт донесен е и Деловник за работа кој подетално го уредува работењето на Одборот на директори како и начинот на донесување на одлуки, но истиот не е објавен на веб-страницата на Друштвото.
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Задачи на одборот на директори	2,1	исто	На веб-страницата на друштвото, внатрешните акти се бесплатно достапни.			✓	Статутот на Друштвото е јавно објавен (и бесплатно достапен) на веб-страницата на Друштвото додека Деловникот за работа заради природата на неговата класификација како доверлив документ не е објавен и не е јавно достапен.
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Задачи на одборот на директори	2,2	Во статутот и внатрешните акти на друштвото се утврдува за кои одлуки на извршните членови на одборот ќе биде потребно претходно одобрение од страна на одборот на директори и за кои одлуки треба извршните членови да се советуваат со одборот на директори. За значајни одлуки кои се однесуваат на стратегијата или на расходите на друштвото, како и за одлуките што можат да ја зголемат изложеноста на ризик на друштвото или значително да влијаат на неговите акционери или засегнати лица, потребно е претходно одобрение од одборот на директори.	Во статутот и внатрешните акти на друштвото е утврдено за кои одлуки од извршните членови на одборот е потребно претходно одобрение од страна на одборот на директори и за кои одлуки е потребно советување.	✓			
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Задачи на одборот на директори	2,2	исто	Претходно одобрение од страна на одборот на директори е потребно за одлуки од поголема важност кои се однесуваат на стратегијата на друштвото или расходи и одлуки кои ја зголемуваат изложеноста на ризик на друштвото или значително влијаат на акционерите или засегнати лица на друштвото.		✓		
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Задачи на одборот на директори	2,3	Извршните членови на одборот нема да бидат присутни кога одборот на директори расправа за нивното работење и награда.				✓	Извршниот член на ОД е присутен, но не учествува во расправа и гласање по одлуката
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Задачи на одборот на директори	2,3	исто	Одборот на директори расправа за наградата и работата на извршните членови на одборот, без нивно присуство на состанокот.			✓	Извршниот член на ОД е присутен, но не учествува во расправа и гласање по одлуката
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Работа на одборот на директори	2,4	Одборот на директори донесува деловник за работа со кој се уредува најмалку следново: а. начинот на свикнување состаноци на одборот на директори и доставување материјали до неговите членови; б. начинот на гласање и донесување одлуки; в. распоредот на одржување на состаноци на одборот на директори; г. улогата и овластувањата на претседателот на одборот на директори, комисиите на одборот на директори и корпоративниот секретар; д. детали критериуми за идентификување и решавање на судир на интереси помеѓу членовите на одборот на директори и друштвото.	Одборот усвои правила за работа (деловник за работа) со кој се утврдени елементите наведени во одредбата 2.4.			✓	
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Работа на одборот на директори	2,5	Одборот на директори одржува состаноци најмалку четири пати годишно во согласност со закон. Во годишниот извештај се наведува колку состаноци се одржани и на колку од состаноците присуствувал секој член на одбор.	Одборот на директори одржа најмалку четири состаноци во текот на годината за која се доставува извештај.	✓			
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Работа на одборот на директори	2,5	исто	Во годишниот извештај е наведено колку состаноци се одржани во годината за која се доставува извештај и на колку состаноци присуствувал секој од членовите на одборот.		✓		

Прашалник "примени или појасни" зошто не си применил

Дел	Под-дел	Бр. на одредба	Одредба (во детали)	Прашање примени или појасни зошто не си применил	Да	Не	Делумно	Појаснување
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Работа на одборот на директори	2,6	За да можат членовите на одборот на директори да посетат доволно време на своите должности, бројот на денови за којшто се очекува секој од членовите на одборот на директори да биде достапен ќе биде утврден пред нивниот избор. Информација за членство во органи на управување во други друштва се објавува кога кандидатот за член на одборот се предлага за избор од страна на Собранието на акционери.	Бројот на денови во кои секој од членовите на одборот на директори е очекувано да биде достапен, беше утврден пред да бидат именувани.		✓		Вака информација не се обезбедува пред именување на членот на одборот на директори, меѓутоа сите состаноци на ОД кои се одржуваат се навремено најавени за да членовите имаат доволно време да се прилагодат на времето на закажаниот состанок и да посетат доволно време околу пратените материјали и точки за дискусија.
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Работа на одборот на директори	2,6	исто	Информации за членство во други одбори беа објавени кога членот на одборот беше предложен за избор од страна на Собранието на акционери.			✓	Кандидатот за член на ОД пред изборот доставува до Друштвото пополнето и потпишано Известување за извршување на дејности, активности и функции во друго друштво, но истото не се објавува јавно.
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Претседател на одборот на директори	2,7	Одборот на директори го избира својот претседател со просто мнозинство гласови. Претседателот се избира поради неговото знаење, искуство, вештини и способност за организација, управување и решавање на конфликти.	Одборот на директори го избра својот претседател со просто мнозинство гласови.			✓	Одборот на директори избира Претседател на Одборот на директори со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Одборот на директори.
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Претседател на одборот на директори	2,8	Претседател на одборот на директори не може да биде лице кое било член на одборот на директори на друштвото најмалку две години пред неговиот избор. Доколку претседателот на одборот на директори не е независен член, еден од независните членови на одборот на директори се именува за заменик претседател.	Претседател на одборот на директори не е лице кое било член на одборот на директори на друштвото најмалку две години пред неговиот избор.	✓			
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Претседател на одборот на директори	2,8	исто	Доколку претседателот на одборот на директори не е независен член, еден од независните членови на одборот на директори е именуван за заменик претседател.		✓		Претседателот и Заменик Претседателот се неизвршни членови
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Претседател на одборот на директори	2,9	Должностите и одговорностите на претседателот на одборот на директори се утврдени во деловникот за работа на одборот на директори, во кој ќе биде определено дека истиот, во најмала мера: а. ја надгледува работата на одборот на директори и неговите комисии; б. го утврдува дневниот ред на состаноците на одборот на директори, ги свикнува и претседава со состаноците; в. се грижи членовите на одборот на директори да добиваат целосни и навремени информации за да тие имаат доволно време да се подготват и да донесат соодветни одлуки; г. се грижи членовите на одборот на директори да имаат доволно време за дискусија на состаноците пред да донесат одлуки; д. се грижи записникот од одржаните состаноци на одборот на директори да биде уредно составен; е. ја иницира постапката за оценка на работата на одборот на директори; и е. врши други должности утврдени во законот.	Должностите и одговорностите на претседателот на одборот на директори се утврдени во деловникот за работа на одборот на директори се утврдени во деловникот за работа кој најмалку ги вклучува елементите утврдени во одредбата 2.9		✓		
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Состав на одборот на директори	2.10	Одборот на директори е составен од соодветен број членови за да обезбеди дека и Одборот на директори и неговите комисии ќе имаат доволно ресурси за ефективно извршување на нивните доделени задачи.	Одборот на директори е составен од соодветен број членови за да обезбеди дека и одборот на директори и неговите комисии ќе имаат доволно ресурси за ефективно извршување на нивните доделени задачи.	✓			
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Состав на одборот на директори	2,11	Одборот на директори, или комисијата за избор и именување, доколку истата е формирана, најмалку еднаш годишно го разгледува составот на одборот и неговите комисии од аспект на знаењето, квалификациите, вештините и искуството што членовите поединечно и заедно ги поседуваат за успешно извршување на нивните функции (т.н. „профил на одборот“). Профилот на одборот се објавува на веб-страницата на друштвото.	Одборот на директори или комисијата за избор и именување го разгледа составот на одборот и неговите комисии во годината за која се доставува извештај.		✓		Друштвото нема формирано вака комисија и ОД не доставува ваков извештај на годишно ниво. Согласно ЗТД, работата на членовите на ОД ја одобрува Собранието за претходната година.
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Состав на одборот на директори	2,11	исто	Одборот на директори или комисијата за избор и именување направи профил на одбор каде што е утврдено знаењето, квалификациите, вештините и искуството што членовите поединечно и заедно ги поседуваат за успешно извршување на нивните функции.		✓		Кандидатите за членови на Одборот на директори ги предложува еден од двата најголеми акционери на Друштвото и за истите се доставува Биографија (во која се сумирани знаењето, квалификациите, вештините и искуството) на секој член на Одборот на директори пред неговиот избор од Страна на Собранието.
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Состав на одборот на директори	2,11	исто	Профилот на одборот е објавен на веб-страницата на друштвото.			✓	Биографија (во која се сумирани знаењето, квалификациите, вештините и искуството) на секој член на Одборот на директори пред неговиот избор од Страна на Собранието на акционери јавно се објавува на страницата на Друштвото и на платформата СИМ НЕТ како дел од материјалите за Собрание кои се достапни на веб-страницата на Друштвото.

Прашалник "примени или појасни" зошто не си применил

Дел	Под-дел	Бр. на одредба	Одредба (во детали)	Прашање примени или појасни зошто не си применил	Да	Не	Делумно	Појаснување
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Состав на одбор на директори	2,12	За независен член на одборот на директори се смета лице кое ги исполнува критериумите утврдени во законот, и кое дополнително: а. е член на одборот на директори помалку од 12 години; б. не е член на потесното семејство на лице кое во последните пет години било извршен член на одборот на директори на друштвото; в. не е поврзано со друштво кое дава консултантски услуги на друштвото или на негови поврзани друштва; г. не е значаен клиент или добавувач на друштвото, или на негово поврзано друштво, и не е лице поврзано со значаен клиент или добавувач на друштвото или неговите поврзани друштва; д. не е член на орган на управување на непрофитна организација што добила значително финансирање од друштвото или од неговите поврзани друштва; е. во последните пет години, не било партнер или лице вработено во друштво за ревизија што вршело ревизија на друштвото или на неговите поврзани друштва.	Сите независни членови ги исполнуваат критериумите утврдени со закон како и дополнителните критериуми утврдени во одредбата 2.12	✓			
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Состав на одборот на директори	2,13	Друштвото презема мерки за да обезбеди дека ќе има најмалку 30% жени членови на одборот на директори до 2025 година. Годишниот извештај вклучува резиме на преземените активности за исполнување на оваа цел.	Годишниот извештај вклучува резиме на преземените активности од страна на друштвото за да обезбеди дека ќе има најмалку 30% жени членови на одборот на директори до 2025 година.			✓	Досега Друштвото нема инкорпорирано вакво дел во годишниот извештај. Меѓутоа Друштвото вложува напори да има застапеност на жени во својот Одбор на директори и моментално во ОД на Друштвото има 21% застапеност на жени. Исто така Друштвото има усвоено и Кодексот за човекови права и социјални принципи како дел од Групацијата Deutsche Telekom https://www.telekom.mk/kodex-za-sovekovni-prava-i-socijalni-principi според кој Друштвото се залага за промовирање на еднакви можности како и разноликост на сите вработени во поглед на пол, возраст, култура, религија, способност и сексуална ориентација. Дополнително Deutsche Telekom врши годишен преглед со цел да го потврди почитувањето на Кодексот од страна на сите компании на групацијата и ги објавува резултатите посебен Извештај за почитувањето на човековите права и социјалните принципи и во книгата на факти за НР.
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Постапка за избор на членови на одборот на директори	2,14	При избор на потенцијални членови на одборот на директори, покрај оние што се утврдени во закон, се земаат предвид и следниве критериуми: а. поседување личен интегритет и етика; б. поседување професионално искуство и знаење што е релевантно за дејноста на друштвото и неговата функција; и в. способноста и достапноста за активно и конструктивно учество во дискусиите и одлучувањето на одборот на директори.	При идентификување на потенцијални членови на одборот на директори, земени беа предвид критериумите утврдени во одредбата 2.14, како и дополнителните критериуми утврдени во законот.		✓		Членовите на Одборот на директори ги избира Собранието на Друштвото по предлог од еден од двата најголеми акционери и кандидатите доставуваат кратка биографија во која се сумирани вештините и искуството кои ги поседуваат.
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Постапка за избор на членови на одборот на директори	2,15	Комисијата за избор и именување, или одборот на директори доколку истата не е формирана, треба да потврди дека кандидатот ги исполнува бараните услови утврдени во законот, внатрешните акти на друштвото и овој Кодекс, како и дали кандидатот се вклопува во профилот на одборот.	Комисијата за избор и именување, или одборот на директори потврди дека сите кандидати ги исполнуваат бараните услови и ја провери усогласеноста на кандидатот со критериумите утврдени во законот, внатрешните акти на друштвото и профилот на одборот.		✓		Друштвото нема формирано Комисија за избор и именување, а членовите на Одборот на директори ги избира Собранието на Друштвото по предлог од еден од двата најголеми акционери и истите ги исполнуваат критериумите согласно Законот за трговски друштва.
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Постапка за избор на членови на одборот на директори	2,16	За да се овозможи собранието на акционери да го направи вистинскиот избор, покрај податоците утврдени во закон, на акционерите им се доставуваат следниве релевантни податоци за кандидатите предложени за членови на одборот на директори: а. дали има судир на интереси помеѓу интересите на кандидатот и друштвото; б. ако кандидатот е веќе член на одбор на директори, резиме на последната оценка (евалуација) на неговата работа; в. за кандидатите кои се предложени од страна на одборот на директори за разлика од кандидатите кои се предложени од акционерите, се доставува и извештај на комисијата за избор и именување или, доколку истата не е формирана, на одборот на директори за извршената анализа и проверка на исполнетост на критериумите од страна на кандидатот, како и за усогласеност на неговата кандидатура со внатрешните акти и профилот на одборот, и оценка за тоа дали кандидатот се смета за независен; г. дали кандидатот се предлага за извршен или неизвршен член на одборот на директори.	На акционерите им беа доставени информации за кандидатите предложени за членови на одборот на директори утврдени во одредбата 2.16, покрај информациите утврдени во законот.			✓	Членовите на Одборот на директори ги избира Собранието на Друштвото по предлог од еден од двата најголеми акционери. Биографија на кандидатот за избор на член на ОД и дали кандидатот се предлага за извршен или неизвршен/независен член на одборот на директори се објавуваат и се јавно достапни за сите акционери.
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Постапка за избор на членови на одборот на директори	2,17	Со цел да се обезбеди континуитет и квалитет во функционирањето на одборот на директори, комисијата за избор и именување или одборот на директори (доколку истата не е формирана), изготвува план за сукцесија на одборот на директори, што ќе биде вклучен во годишниот извештај.	Комисијата за избор и именување или одборот на директори изготвија план за сукцесија на одборот.		✓		Друштвото не спроведува ваква постапка бидејќи членовите на Одборот на директори ги избира Собранието на Друштвото по предлог од еден од двата мнозински акционери.
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Постапка за избор на членови на одборот на директори	2,17	исто	Планот за сукцесија за одборот беше вклучен во годишниот извештај.			✓	Друштвото не вклучува план за сукцесија во својот Годишен извештај бидејќи членовите на Одборот на директори ги избира Собранието на Друштвото по предлог од еден од двата мнозински акционери.
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Комисија на одборот	2,18	Одборот на директори формира комисија за ревизија која има одговорност да врши надзор на управувањето со ризиците на друштвото и внатрешната контрола, финансиското известување и работата на надворешниот ревизор.	Одборот на директори формира комисија за ревизија.	✓			

Прашалник "примени или појасни" зошто не си применил

Дел	Под-дел	Бр. на одредба	Одредба (во детали)	Прашање примени или појасни зошто не си применил	Да	Не	Делумно	Појаснување
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Комисии на одборот	2.19	Ако помалку од половина од членовите на одборот на директори се независни, одборот на директори формира комисија за избор и именување за да го надгледува изборот и именувањето на членовите на одборот на директори и комисија за надоместоци и награди која ќе го врши надзорот на наградувањето на извршните членови на одборот на директори. Функциите на овие две комисии може да се комбинираат. Ако повеќе од половина од членовите на одборот на директори се независни, одборот на директори може самостојно да ги извршува овие функции.	Одборот формира комисија за избор и именување и комисија за надоместоци и награди или комисија која ги вклучува двете функции.			✓	Околу 30% од членовите на Одборот на директори на Друштвото се независни. Во рамки на Друштвото формирана е само комисија за наградување. Комисија за избор и именување не е предвидена со внатрешните акти на Друштвото
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Комисии на одборот	2.20	Одборот на директори донесува правила за работа за секоја комисија. Во правилата за работа ќе се наведат задачите и функциите на секоја комисија, нејзиниот состав и начинот на кој ги извршува своите задачи и функции. Правилата за работа ќе бидат достапни на веб-страницата на друштвото.	Одборот на директори донесе правила за работа за секоја комисија, во кои се наведени задачите и функциите на секоја комисија, нејзиниот состав и начинот на кој ги извршува своите задачи и функции.	✓			
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Комисии на одборот	2.20	исто	Правилата за работа се достапни на веб-страницата на друштвото.		✓		Правилата не се јавно достапни заради природата на нивната класификација како доверливи документи.
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Комисии на одборот	2.21	Секоја комисија ќе има најмалку три членови. Мнозинството членови на секоја комисија мора да го сочинуваат неизвршни членови на одборот на директори и најмалку една третина од нив треба да се независни.	Секоја комисија има најмалку три членови.	✓			
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Комисии на одборот	2.21	исто	Мнозинството од членовите од секоја комисија се неизвршни членови на одбор и најмалку една третина од нив се независни.	✓			
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Комисии на одборот	2.22	Надворешни членови ќе се именуваат во комисија само доколку неизвршните членови на одборот на директори не поседуваат потребни вештини или искуство. Сите надворешни членови ќе имаат соодветна експертиза, ќе бидат независни и од друштвото и од одборот на директори и нема да имаат судир на интереси според критериумите што се применуваат за членовите на одборот на директори.	Надворешните членови поседуваат соодветна експертиза, се независни од друштвото и одборот на директори и немаат судир на интереси според критериумите што се применуваат на членовите на одборот на директори.	✓			
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Комисии на одборот	2.23	После секој состанок на комисијата, се доставува писмен или усмен извештај за заклучоците од состанокот до одборот на директори, кој се разгледува на приот нареден состанок на одборот на директори.	Писмен или усмен извештај за заклучоците од состаноците на комисиите беше доставен на наредниот состанок на одборот на директори, после секој состанок на комисиите.	✓			
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Комисии на одборот	2.24	Одборот на директори дава информација за комисиите во годишниот извештај на друштвото, вклучувајќи го нивниот состав и активности, бројот на одржани состаноци и присуството на секој член на комисијата на состаноците, како и главните прашања за кои се дискутирало.	Одборот на директори даде информација за комисиите како што е утврдено во одредбата 2.14.		✓		Друштвото не вклучува ваква информација во Годишниот извештај за работа. ОД е континуирано информиран за работата на комисиите во рамки на одржаните состаноци.
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Оцена (евалуација) на одборот на директори	2.25	Најмалку еднаш годишно, одборот на директори, комисијата за избор и именување или надворешен консултант специјализиран за корпоративно управување, го оценуваат следново: а. работењето, ангажманот, преземените активности и резултатите на одборот на директори како колективно тело, како и на комисиите на одборот на директори; б. составот на одборот на директори и дали преку таквиот состав се обезбедуваат потребните знаења, искуства, вештини и еднаква застапеност утврдени во профилот на одбор; в. ефикасноста на претседателот на одборот на директори и придонесот на од секој член на одборот во работата на одборот на директори; г. работната атмосфера во одборот на директори, вклучувајќи и тоа дали поединечните членови на одборот на директори се во можност да ги искажат своите ставови и да ги решат меѓусебните недоразбирања; д. поддршката дадена на одборот на директори, вклучувајќи ја работата на корпоративниот секретар и квалитетот и навременоста на добиените материјали; е. квалитетот на комуникација и соработката помеѓу членовите на одборот на директори; и в. постоењето на околности поврзани со поединечните членови на одборот на директори поради кои може да дојде до судир на интереси и да се загрози нивната независност.	Одборот на директори, комисијата за избор и именување или надворешен консултант којшто е специјализиран за корпоративно управување ги оценија елементите утврдени во одредбата 2.25 за годината за која се доставува извештај.			✓	Друштвото нема формирано ваква комисија и ОД не спроведува ваква постапка. Согласно ЗТД, работата на членовите на ОД ја одобрува Собранието за претходната година.
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Поддршка на одборот на директори	2.26	Сите материјали што им се потребни за состанок на одборот на директори или комисија на одборот на директори, им се доставуваат на сите членови на одборот на директори, односно на сите членови на комисијата, најмалку пет дена пред состанокот, освен во исклучителни ситуации кога поради итноста на прашањата кои треба да бидат разгледани, материјалите можат да се достават во пократок временски период.	Сите материјали потребни за состанокот на одборот на директори или на комисија на одборот на директори, им беа доставени на сите членови најмалку пет дена пред состанокот.	✓			
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Поддршка на одборот на директори	2.27	Извршните членови на одборот на директори поднесуваат извештај до одборот на директори најмалку квартално, во согласност со законот, за работењето на друштвото, финансиската состојба, неговите главни финансиски и нефинансиски ризици, резултатите од преземените активности за прашања поврзани со акционерите и другите засегнати лица, и сите други прашања утврдени со внатрешните акти. Одборот ќе ја утврди формата и зачестеноста на овие извештаи.	Извршните членови на одборот поднесуваат квартални извештаи до одборот на директори на одбор за прашањата утврдени во одредбата 2.27 и секоје друго прашање утврдено со внатрешните акти.	✓			
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Поддршка на одборот на директори	2.27	исто	Формата и зачестеноста на извештаите од извршните членови на одборот до одбор беше утврдена од одборот на директори.			✓	Истото е регулирано во Статутот на Друштвото
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Поддршка на одборот на директори	2.28	Друштвото обезбедува обука на новите неизвршни членови на одборот на директори за успешно воведување во нивните должности. Друштвото организира континуирана обука и едукација за членовите на одборот на директори, вклучувајќи и обука за прашањата утврдени во профилот на одборот за кои одборот треба да има соодветно знаење.	Друштвото обезбеди воведна обука за новите неизвршни членови на одборот на директори.			✓	По изборот, сите соодветни документи за работењето на одборот на директори се доставуваат по е-маил до избраниот член. По потреба Корпоративниот секретаријат дава потребни појаснувања согласно со барањето од член на ОД.
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Поддршка на одборот на директори	2.28	исто	Друштвото организира континуирана обука и едукација за сите членови на одборот на директори.			✓	Периодично се одржуваат обуки за членови на ОД од областа на усогласеност (compliance)

Прашалник "примени или појасни" зошто не си применил

Дел	Под-дел	Бр. на одредба	Одредба (во детали)	Прашање примени или појасни зошто не си применил	Да	Не	Делумно	Појаснување
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Поддршка на одборот на директори	2,29	Улогата на корпоративниот секретар е: а. да обезбеди организациска и професионална поддршка на одборот на директори, претседателот на одборот и на комисиите; б. да го советува одборот на директори и комисиите за нивните одговорности и законските обврски; в. да присуствува и да води записник на состаноците на одборот на директори и на комисиите; г. да обезбеди правилно спроведување на постапките утврдени во деловникот за работа; д. да му помага на одборот на директори и, доколку тоа од него се побара, на извршните членови на одборот на директори, со цел да се подобри ефикасноста и квалитетот на нивната работа, меѓу другото, и преку организирање обука за членовите; е. да организира собрание на акционери и да обезбеди постоење на јасна комуникација со акционерите за тоа како тие можат да ги остварат своите права; и е. да извршува други административни задачи поврзани со корпоративното управување на друштвото.	Улогата на корпоративниот секретар ги вклучува елементите наведени во одредбата 2.29				
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Поддршка на одборот на директори	2. 30	Друштвото ги обезбедува потребните ресурси за обука на корпоративниот секретар со цел континуирана надградба на неговите знаења.	Друштвото ги обезбеди ресурсите за обука на корпоративниот секретар	✓			
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Награда на членовите на одборот на директори	2,31	Месечниот пашал (пашал по состојнок) и трошоците на неизвршните членови одборот на директори соодветно го одразува посветеното време и напор од нивна страна при исполнувањето на нивните должности во друштвото. Неизвршните членовите на одборот на директори кои се исто така членови на комисиите на одборот ќе добијат дополнителна награда (пашал) за нивната работа во комисиите, но таквата дополнителна награда не може да го надмине износот на нивниот месечен пашал и трошоците за членство во одборот на директори.	Месечниот пашал (пашал по состојнок) и трошоците на членовите на неизвршните членови на одбор соодветно го одразува времето и напорот од нивна страна при исполнувањето на нивните должности.	✓			
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Награда на членовите на одборот на директори	2,31	исто	Неизвршните членовите на одборот на директори кои се исто така членови на комисиите на одбор ќе добијат дополнителна награда (пашал) за нивната работа во комисиите, но таквата дополнителна награда не може да го надмине износот на нивниот месечен пашал и трошоците за членство во одборот на директори.		✓		Месечниот надомест ги опфаќа сите активности на членовите на ОД. Не се предвидени дополнителни награди за учество во комисии.
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Награда на членовите на одборот на директори	2,32	Износот на месечниот пашал на неизвршните членови на одборот на директори и дополнителната награда на членовите на комисиите ги утврдува собраните на акционерите. Комисијата за надоместоци и награди или одборот на директори, доколку нема комисија, доставува препорака до собраните на акционери за висината на месечниот пашал и дополнителната награда.	Износот на месечниот пашал за членовите на одборот на директори и дополнителната награда на членовите на комисиите е определен од страна на собраните на акционери.	✓			
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Награда на членовите на одборот на директори	2,32	исто	Комисијата за надоместоци и награди или одборот на директори достави препорака до собраните на акционери.			✓	Предлог за висина на месечен надомест на членовите на ОД дава мнозинскиот акционер на Друштвото.
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Награда на членовите на одборот на директори	2,33	Неизвршните членови на одборот на директори нема да примат каква било награда која е директно врзана со резултатите од работењето на друштвото.	Неизвршните членови на одборот на директори не примат никаква награда што е директно врзана со резултатите од работењето на друштвото.	✓			
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Награда на членовите на одборот на директори	2,34	Друштвото, во годишниот извештај објавува целосни и точни податоци за месечниот пашал исплатена на секој поединечен неизвршен член на одборот на директори во претходната година .	Друштвото во годишниот извештај објави целосни и точни податоци за месечниот пашал на секој неизвршен член на одборот на директори во текот на претходната година.	✓			
3: ИЗВРШНИ ЧЛЕНОВИ НА ОДБОРОТ НА ДИРЕКТОРИ								
3: ИЗВРШНИ ЧЛЕНОВИ НА ОДБОРОТ НА ДИРЕКТОРИ	Задачи на извршните членови	3,1	Одговорностите на извршните членови на одборот се утврдени во внатрешните акти на друштвото. Извршните членови на одборот се одговорни за својата работа пред одборот на директори. Таквата одговорност пред одборот на директори, не ја исклучува или намалува директната одговорност на извршните членови на одборот да управуваат со друштвото на совесен и професионален начин.	Во внатрешните акти на друштвото се утврдени одговорностите на извршните членови на одборот.	✓			
3: ИЗВРШНИ ЧЛЕНОВИ НА ОДБОРОТ НА ДИРЕКТОРИ	Задачи на извршните членови	3,1	исто	Извршните членови на одборот се одговорни за својата работа пред одборот на директори.	✓			
3: ИЗВРШНИ ЧЛЕНОВИ НА ОДБОРОТ НА ДИРЕКТОРИ	Задачи на извршните членови	3,2	Извршните членови на одборот промовираат корпоративна култура која поттикнува етичко однесување, почитување и посветеност за усогласување кај сите вработени. За таа цел, друштвото усвојува етички кодекс и воспоставува систем за обезбедување на усогласеност и деловна етика во друштвото. Етичкиот кодекс ќе биде одобрен од одборот на директори и објавен на веб-страницата на друштвото.	Друштвото усвои етички кодекс којшто беше одобрен од одборот на директори.	✓			
3: ИЗВРШНИ ЧЛЕНОВИ НА ОДБОРОТ НА ДИРЕКТОРИ	Задачи на извршните членови	3,2	исто	Друштвото воспостави систем за обезбедување на усогласеност и деловна етика во Друштвото.	✓			
3: ИЗВРШНИ ЧЛЕНОВИ НА ОДБОРОТ НА ДИРЕКТОРИ	Задачи на извршните членови	3,2	исто	Етичкиот кодекс е објавен на веб- страницата на друштвото.	✓			
3: ИЗВРШНИ ЧЛЕНОВИ НА ОДБОРОТ НА ДИРЕКТОРИ	Наградување на извршните членови	3,7	Комисијата за надоместоци и награди, или одборот на директори доколку истата не е формирана, предвидува политика за наградување на извршните членови на одборот, согласно која наградата може да се состои од фиксни и променливи компоненти. Политиката ги дефинира методологијата, принципите, критериумите за остварувања и успешност при работа со цел утврдување на начинот и износот на наградата за извршните членови.	Комисијата за надоместоци и награди или одборот на директори предвиде политика за награда на извршните членови на одбор што ги содржи елементите утврдени во одредбата 3.7.	✓			
3: ИЗВРШНИ ЧЛЕНОВИ НА ОДБОРОТ НА ДИРЕКТОРИ	Наградување на извршните членови	3,8	Фиксната компонента на наградата (платата) соодветно ги одразува стручноста, искуството и одговорностите на секој извршен член на одборот, како и големината и финансиската состојба на друштвото.	Фиксната компонента на награда (платата) соодветно ги одразува стручноста, искуството и одговорностите на секој извршен член на одборот како и големината и финансиската состојба на друштвото.	✓			

Прашалник "примени или појасни" зошто не си применил

Дел	Под-дел	Бр. на одредба	Одредба (во детали)	Прашање примени или појасни зошто не си применил	Да	Не	Делумно	Појаснување
3: ИЗВРШНИ ЧЛЕНОВИ НА ОДБОРОТ НА ДИРЕКТОРИ	Наградување на извршните членови	3,9	Доделувањето на компонента од наградата која зависи од успешноста на работењето (бонуси) зависи од резултатите од работењето на извршните членовите на одбор и од остварувањата на друштвото и се заснова на претходно утврдени критериуми. Покрај придонесот во постигнатите финансиски резултати на друштвото, треба да се имаат предвид, и нефинансиските критериуми кои се релевантни за деловните резултати што друштвото би ги остварило на долг рок, вклучувајќи ги и спроведување на стратегиите на друштвото, почитување и спроведување на внатрешните акти и етички стандарди на друштвото и цели поврзани со стратегијата на друштвото за одржливост.	Компонентата од наградата поврзана со успешноста од работењето (бонуси) беше предмет на успешноста од работењето на извршните членови на одборот, како и работењето на друштвото и беше заснована на претходно утврдени критериуми.	✓			
3: ИЗВРШНИ ЧЛЕНОВИ НА ОДБОРОТ НА ДИРЕКТОРИ	Наградување на извршните членови	3,9	исто	Немаше нефинансиски критериуми кои се релевантни за успешноста од работењето на долг рок на друштвото, вклучувајќи ги и наведените во одредбата 3.9, како и целите поврзани со стратегиите на друштвото за одржливост.	✓			
3: ИЗВРШНИ ЧЛЕНОВИ НА ОДБОРОТ НА ДИРЕКТОРИ	Наградување на извршните членови	3. 10	Доколку политиката за наградување на извршните членови дозволува стекнување акции или права да се стекнуваат акции, критериумите за тоа треба да бидат одобрени од страна на собрание на акционери на друштвото. Со тие критериуми се определува дека акциите стекнати на овој начин не можат да се продаваат најмалку две години од денот на стекнување на истите.	Доколку политиката за наградување на извршните членови дозволува стекнување акции како награда или права да се стекнуваат акции, критериумите за тоа беа одобрени од страна на собранието на акционери на друштвото.		✓		Друштвото нема предвидено ваква одредба во политиката за наградување на извршниот член со која се овозможува стекнување акции или права да се стекнуваат акции.
3: ИЗВРШНИ ЧЛЕНОВИ НА ОДБОРОТ НА ДИРЕКТОРИ	Наградување на извршните членови	3. 10	исто	Со критериумите одобрени од страна на собранието на акционери е определено дека акциите кои се стекнати на вакъв начин не можат да се продаваат најмалку две години од денот на стекнување на истите.		✓		Друштвото нема предвидено ваква одредба во политиката за наградување на извршниот член со која се овозможува стекнување акции или права да се стекнуваат акции.
3: ИЗВРШНИ ЧЛЕНОВИ НА ОДБОРОТ НА ДИРЕКТОРИ	Наградување на извршните членови	3,11	Друштвото објавува целосни и точни податоци за наградата на секој поединечен извршен член на одбор за претходната година во годишниот извештај.	Друштвото, во годишниот извештај објави целосни и точни податоци за наградата за секој поединечен извршен член на одборот за претходната година.			✓	Во Годишниот извештај за работењето на страна бр.5 објавени се информации за износот на надоместоците за клучното раководство на Друштвото.
4: СУДИР НА ИНТЕРЕСИ								
4: СУДИР НА ИНТЕРЕСИ		4,1	Членовите на одборот на директори не смеат: а. да бидат во конкуренција со друштвото; б. да бараат, прифаќаат или да одобруваат подароци со материјална вредност или донации од друштвото за себе или за членовите на нивните семејства; в. да им овозможат на трети лица да стекнат корист на штета на друштвото; г. да ги искористуваат деловните можности што му припаѓаат на друштвото за свои лични интереси или за интересите на членовите на нивното семејство; д. да остваруваат други форми на личен доход од работењето на друштвото, освен наградата што ја добиваат како членови на одборот на директори и приходите што произлегуваат од какви било акции што ги имаат во друштвото.	Сите членови на одборот на директори ги исполнуваат критериумите утврдени во одредбата 4.1	✓			
4: СУДИР НА ИНТЕРЕСИ	Судир на интереси	4,2	4.2 Одборот на директори донесува внатрешни акти коишто содржат одредби со кои се уредуваат постоечки и потенцијални судири на интереси, кои се однесуваат на членовите на одборот на директори. Овие акти вклучуваат: а. јасни правила и постапки за идентификување на договори или деловни активности каде што може да постои судир на интереси; б. обврски на лицата кои имаат потенцијален судир на интереси; в. критериуми за идентификување на зделки за кои е потребно одобрување или од одборот на директори или од собранието на акционери; г. постапки за одобрување на зделите при постоење на судир на интереси, кои се усогласени со законските барања; д. информации што треба да бидат објавени во годишниот извештај на друштвото, кој ги вклучува барем информациите што се бараат согласно законот; е. постапки со кои се уредува располагањето со акциите во друштвото и прифаќањето други ангажмани од страна на членовите на одборот на директори.	Одбор донесе внатрешни акти коишто содржат одредби со кои се уредени реалните и потенцијалните судири на интереси, коишто ги вклучуваат и интересите на членовите на одборот на директори.			✓	Генералните принципи се дефинирани во Кодексот на однесување на Друштвото и Статутот на Друштвото
4: СУДИР НА ИНТЕРЕСИ	N/A	4,2	исто	Актите ги вклучуваат елементите наведени во одредбата 4.2			✓	Генералните принципи се дефинирани во Кодексот на однесување на Друштвото и Статутот на Друштвото
4: СУДИР НА ИНТЕРЕСИ	Судир на интереси	4,3	Членовите на одборот на директори треба веднаш да го известат претседателот на одборот или комисијата за ревизија доколку тие, директно или индиректно или во име на трети страни, имаат значителен интерес во каква било зделка, договор или деловна активност што директно влијае на интересите на друштвото. Оваа обврска претставува дополнување на законските барања за постапување при одобрување на зделки со заинтересирани страни	Членовите на одборот на директори коишто имаат материјален интерес за било каква зделка, договор или деловна активност што директно влијае на интересите на друштвото веднаш го информираа претседателот на одборот.	✓			

Прашалник "примени или појасни" зошто не си применил

Дел	Под-дел	Бр. на одредба	Одредба (во детали)	Прашање примени или појасни зошто не си применил	Да	Не	Делумно	Појаснување
4: СУДИР НА ИНТЕРЕСИ	Судир на интереси	4,4	Доколку кај член на одборот на директори постои сомневање за потенцијален судир на интереси, тој нема да учествува во делот на состанокот на одборот на кој се расправа и/или се одлучува за договор или за кое било друго правно прашање кое директно или индиректно може да се однесува на тој член.	Членовите на одборот на директори каде што постоеше сомневање за потенцијален судир на интереси, не учествуваа во делот од состанокот каде што имаше расправа и/или се одлучуваше за договор или било кое друго правно прашање што се однесува на нив.	✓			
5: РИЗИК И КОНТРОЛА								
5: РИЗИК И КОНТРОЛА	Системи на управување со ризици	5,1	Извршните членови на одборот на директори воспоставуваат ефикасен систем на идентификување и управување со ризици, внатрешни контроли и процеси за следење на усогласеноста на друштвото со законот и внатрешните акти на директори, директно или преку комисијата за ревизија, го надгледува работењето на овој систем за да се обезбеди негово правилно и ефикасно функционирање.	Извршните членови на одборот на директори воспоставуваат ефикасен систем на идентификување и управување со ризици, внатрешна контрола, процеси за следење на усогласеноста на друштвото со законот како и со неговите внатрешни акти.	✓			
5: РИЗИК И КОНТРОЛА	Системи на управување со ризици	5,1	исто	Одборот на директори или комисијата за ревизија го надгледува работењето на овој систем за да обезбеди негово правилно и ефикасно функционирање.	✓			
5: РИЗИК И КОНТРОЛА	Системи на управување со ризици	5,2	Со цел да се обезбеди интегритет на овој систем, друштвото воспоставува организациска структура соодветна на природата, обемот и сложеноста на работењето на друштвото и обезбедува јасно дефинирање на должностите и одговорностите во рамките на организацијата.	Друштвото воспостави организациска структура за управување со ризици којашто е соодветна и обезбедува јасно дефинирање на должностите и одговорностите во рамките на организацијата.	✓			
5: РИЗИК И КОНТРОЛА	Системи на управување со ризици	5,3	Најмалку еднаш годишно, комисијата за ревизија ја разгледува ефикасноста на системот за управување со ризици, внатрешна контрола и усогласеност како целина и му дава препораки одборот на директори, доколку е потребно.	Комисијата за ревизија ја разгледа ефикасноста на системот за управување со ризици, внатрешната контрола и усогласеноста како целина за годината за која се доставува извештај, и испрати препораки на одборот на директори, доколку беше потребно.	✓			
5: РИЗИК И КОНТРОЛА	Внатрешна ревизија	5,4	Одборот на директори води сметка службата за внатрешна ревизија на друштвото да работи во согласност со релевантните закони и меѓународните стандарди. Одборот на директори го назначува раководителот на службата за внатрешна ревизија и го одобрува годишниот план за работа на службата за внатрешна ревизија, по препорака на комисијата за ревизија. Комисијата ја надгледува на службата за внатрешна ревизија и го надгледува спроведувањето на нејзините препораки.	Службата за внатрешна контрола на друштвото работи во согласност со релевантните закони и меѓународни стандарди.	✓			
5: РИЗИК И КОНТРОЛА	Внатрешна ревизија	5,4	исто	Одборот на директори именува раководител на службата за внатрешна ревизија и го одобри годишниот план за работа на службата за внатрешна ревизија.	✓			
5: РИЗИК И КОНТРОЛА	Внатрешна ревизија	5,4	исто	Комисијата за ревизија врши надзор на работата на службата за внатрешна контрола и врши надзор на спроведувањето на нејзините препораки.	✓			
5: РИЗИК И КОНТРОЛА	Внатрешна ревизија	5,5	Лицата кои вршат функции на внатрешна ревизија не смеат истовремено да вршат други задолженија што можат да предизвикаат или може да доведат до судир на интереси.	Лицата кои вршат функции на внатрешна ревизија истовремено не вршат други должности што може да доведат до судир на интереси.	✓			
5: РИЗИК И КОНТРОЛА	Внатрешна ревизија	5,6	Одборот на директори води сметка службата за внатрешна ревизија да има овластување за пристап до сите документи на друштвото и информации што може да ги смета за неопходни за извршување на нејзините функции и да спроведува ревизија на која било област од работењето на друштвото во согласност со годишниот план за работа.	Службата за внатрешна ревизија има овластување за пристап до документите на друштвото и информации што може да ги смета неопходни за извршување на нејзините функции.	✓			
5: РИЗИК И КОНТРОЛА	Внатрешна ревизија	5,7	Друштвото води сметка извештаите и наодите на службата за внатрешна ревизија да бидат ставени на располагање на независниот надворешен ревизор кој е избран за ревизија на финансиските извештаи на друштвото.	Извештаите на внатрешната ревизија им се достапни на независните надворешни ревизори.	✓			
5: РИЗИК И КОНТРОЛА	Заштитено пријавување	5,8	Одборот на директори треба да обезбеди да постои постапка на заштитено пријавување извршено од укажувач за сторени, како и за сомневање за сторени, прекршувања на законот или на внатрешните акти или етичкиот кодекс на друштвото. Подетални информации за постапката за заштитено пријавување се објавуваат на веб-страницата на друштвото. Со постапката се обезбедува укажувачите да не трпат негативни последици доколку пријават сомневање за прекршување.	Постои постапка за заштитено пријавување на сторените прекршувања или прекршоци за кои постои сомневање, на законот или внатрешните акти или етичкиот кодекс на друштвото.	✓			
5: РИЗИК И КОНТРОЛА	Заштитено пријавување	5,8	исто	Информации за постапката за заштитено пријавување се објавени на веб-страницата на друштвото.	✓			
5: РИЗИК И КОНТРОЛА	Заштитено пријавување	5,8	исто	Постапката за заштитено пријавување обезбедува заштитените пријавувачи да не трпат негативни последици од нивното пријавување поради пријава за сомневање за прекршување.	✓			
5: РИЗИК И КОНТРОЛА	Заштитено пријавување	5,9	Сите прекршувања кои ќе бидат идентификувани преку оваа постапка веднаш се пријавуваат до одборот на директори за да одлучи кои активности ќе бидат преземени во врска со нив. Комисијата за ревизија ќе ја разгледува ефикасноста на постапката и начинот на кој истата се применува, најмалку еднаш годишно.	Прекршоците идентификувани преку оваа постапка беа веднаш пријавени до одборот на директори кој одлучи кои активности да бидат преземени како резултат.	✓			
5: РИЗИК И КОНТРОЛА	Заштитено пријавување	5,9	исто	Комисијата за ревизија ја разгледа ефикасноста на постапката и начинот на кој истата е применета за време на годината за која се доставува извештај.	✓			
5: РИЗИК И КОНТРОЛА	Надворешна ревизија	5, 10	Собранието на акционери го избира независниот надворешен ревизор на предлог на одборот на директори. Предлогот вклучува опис на критериумите што се користат од страна на одборот или комисијата за ревизија при избор на ревизор.	Независниот надворешен ревизор е именуван од собранието на акционери, на предлог на одборот.	✓			

Прашалник "примени или појасни" зошто не си применил

Дел	Под-дел	Бр. на одредба	Одредба (во детали)	Прашање примени или појасни зошто не си применил	Да	Не	Делумно	Појаснување
5: РИЗИК И КОНТРОЛА	Надворешна ревизија	5.10	исто	Предлогот за избор на независниот ревизор вклучува опис на критериумите што се користат од страна на одборот или комисијата за ревизија.		✓		Критериумите за избор на независниот надворешен ревизор се дел од тендерската процедура на ниво на Групацијата. Во рамките на комисијата за избор на ревизорот учествува и Друштвото со свој член. Изборот од ова тело се два до предлог на Комисијата за ревизија на Друштвото, но само по неговиот избор и назначување за ревизор од страна на компанијата мајка - Маѓар Телеком. Во предлог за избор до Комисијата за ревизија на Друштвото како информација истото е назначено. Поради придобивките од постоењето на ист ревизор на ниво на Групација, Македонски Телеком го следи изборот на компанијата мајка.
5: РИЗИК И КОНТРОЛА	Надворешна ревизија	5.11	Комисијата за ревизија изготвува план за работа со независниот надворешен ревизор, во кој се предвидува колку често и на кој начин надворешниот ревизор ќе ја известува комисијата.	Комисијата за ревизија изготви годишен план со независниот надворешен ревизор во кој е предвидено колку често и на кој начин надворешниот ревизор ќе поднесува извештај до комисијата.	✓			
5: РИЗИК И КОНТРОЛА	Надворешна ревизија	5.12	Овластениот ревизор не може да извршува или да извршувал други услуги за Друштвото што може да претставува закана за неговата објективност и независност, додека врши ревизија, како и најмалку во претходните две години. Комисијата за ревизија доставува предлог до одборот на директори за прекинување на ангажманот на независниот надворешен ревизор, кога постојат околности што ја загрозуваат независноста на ревизорот. Предвременото прекинување на ангажманот на независниот надворешен ревизор треба да биде одобрено од собранieto на акционери на Друштвото.	Овластениот ревизор не извршува други услуги за Друштвото коишто може да претставуваат закана за неговата објективност и независност при извршувањето на ревизијата во текот на годината за која се доставува извештај, како и во текот на најмалку претходните две години.	✓			
5: РИЗИК И КОНТРОЛА	Надворешна ревизија	5.12	исто	Да имаше околности кои претставуваат закана за независноста на надворешниот ревизор, комисијата за ревизија ќе поднесе предлог до одборот на директори за да го прекине неговиот ангажман и предвременото прекинување ќе беше одобрено од собранieto на акционери.	✓			
5: РИЗИК И КОНТРОЛА	Надворешна ревизија	5.13	Доколку други вработени во ревизорската куќа каде што работи овластениот ревизор, извршуваат друга работа за Друштвото и за неговите поврзани друштва што не претставува ревизија, Друштвото мора да обезбеди да постојат системи за зачувување на независноста и објективноста на ревизорот.	Друштвото има системи што превенираат независност и објективност на ревизорот.	✓			
5: РИЗИК И КОНТРОЛА	Надворешна ревизија	5.14	Друштвото го објавува името на независниот надворешен ревизор во годишниот извештај, и сите други услуги што се даваат на Друштвото и на неговите поврзани друштва од страна на ревизорот или ревизорската куќа.	Името на независниот надворешен ревизор и сите други услуги што се дадени на Друштвото и неговите поврзани друштва, од страна на ревизорот или ревизорската куќа, се објавени во годишниот извештај.	✓			
6: ЗАСЕГНАТИ ЛИЦА, ОДРЖЛИВОСТ И ПРАШАЊА ОД ОПШТЕСТВЕН ИНТЕРЕС								
6: ЗАСЕГНАТИ ЛИЦА, ОДРЖЛИВОСТ И ПРАШАЊА ОД ОПШТЕСТВЕН ИНТЕРЕС	Засегнати лица	6.1	Извршните членови на одборот на директори на Друштвото треба да обезбедат постоење на ефективни механизми за идентификување на главните засегнати лица на Друштвото и за разбирање на нивните ставови во врска со прашањата што се од суштинска важност за нив. Извршните членови на одборот на директори водат сметка за редовна соработка со тие засегнати лица, како и информирање на одборот на директори за резултатите од тоа. Резиме на остварената соработка со засегнатите лица се објавува во годишниот извештај на Друштвото.	Постојат ефективни механизми за идентификување на главните засегнати лица на Друштвото и разбирање на нивните ставови.	✓			
6: ЗАСЕГНАТИ ЛИЦА, ОДРЖЛИВОСТ И ПРАШАЊА ОД ОПШТЕСТВЕН ИНТЕРЕС	Засегнати лица	6.1	исто	Постои редовна соработка со засегнатите лица и одборот на директори беше информиран за резултатите од нивната соработка.	✓			
6: ЗАСЕГНАТИ ЛИЦА, ОДРЖЛИВОСТ И ПРАШАЊА ОД ОПШТЕСТВЕН ИНТЕРЕС	Засегнати лица	6.1	исто	Резиме за соработката во текот на годината за која се доставува извештај, беше објавен во годишниот извештај.			✓	Друштвото не изготвува резиме на остварената соработка со засегнатите лица во Годишниот извештај. Наместо тоа како дел од управувањето со засегнатите лица во рамки на Deutsche Telekom групацијата (Stakeholder management) се изготвува посебен Годишен извештај за општествена одговорност.
6: ЗАСЕГНАТИ ЛИЦА, ОДРЖЛИВОСТ И ПРАШАЊА ОД ОПШТЕСТВЕН ИНТЕРЕС	Засегнати лица	6.2	Корпоративниот секретар води сметка одборот на директори да биде информиран за сите релевантни измени во важечката законска и подзаконска регулатива во врска со правата на засегнатите лица	Корпоративниот секретар водеше сметка одборот на директори да биде информиран за сите релевантни измени во важечката законска и подзаконска регулатива во врска со правата на засегнатите лица.	✓			
6: ЗАСЕГНАТИ ЛИЦА, ОДРЖЛИВОСТ И ПРАШАЊА ОД ОПШТЕСТВЕН ИНТЕРЕС	Одржливост и прашања од општествен интерес	6.3	Друштвото има внатрешни акти што се однесуваат на неговата одговорност за животната средина и општествените прашања, како и политики и постапки што му овозможуваат на Друштвото да ги идентификува материјалните фактори и нивното влијание врз активностите на Друштвото. Овие политики се преиспитуваат најмалку еднаш годишно од страна на одборот на директори и се објавуваат на веб-страницата на Друштвото.	Внатрешните акти на Друштвото ја вклучуваат одговорноста на Друштвото за животната средина и општествените прашања.	✓			
6: ЗАСЕГНАТИ ЛИЦА, ОДРЖЛИВОСТ И ПРАШАЊА ОД ОПШТЕСТВЕН ИНТЕРЕС	Одржливост и прашања од општествен интерес	6.3	исто	Друштвото има политики и постапки кои обезбедуваат да се идентификуваат материјалните фактори и процена на нивното влијание врз активностите на Друштвото.	✓			
6: ЗАСЕГНАТИ ЛИЦА, ОДРЖЛИВОСТ И ПРАШАЊА ОД ОПШТЕСТВЕН ИНТЕРЕС	Одржливост и прашања од општествен интерес	6.3	исто	Овие политики се преиспитани од страна на одборот на директори за време на годината за која се доставува извештај.		✓		Одборот на директори не ги одобрува тку и сите внатрешни акти се одобруваат согласно интерна постапка на ниво на Главниот извршен директор.

Прашалник "примени или појасни" зошто не си применил

Дел	Под-дел	Бр. на одредба	Одредба (во детали)	Прашање примени или појасни зошто не си применил	Да	Не	Делумно	Појаснување	
6. ЕКСПЛОАТАЦИЈА, ОДРЖЛИВОСТ И ПРАШАЊА ОД ОПШТЕСТВЕН ИНТЕРЕС	Одржливост и прашања од општествен интерес	6,3	исто		Овие политики се објавени на веб-страницата на Друштвото.			✓	Дел од политиките се јавно објавени на веб-страницата на Друштвото, дел се интерни документи и истите се достапни за вработените на интерен портал.
6. ЕКСПЛОАТАЦИЈА, ОДРЖЛИВОСТ И ПРАШАЊА ОД ОПШТЕСТВЕН ИНТЕРЕС	Одржливост и прашања од општествен интерес	6,4	Кога извршните членови на одборот на директори бараат од одбор на директори претходно одобрување на одлуки, материјалите што се доставуваат со одлуките треба да содржат образложение како предложената активност е во согласност со политиките на Друштвото за животна средина и прашањата од општествен интерес.	Кога извршните членови на одборот на директори бараат од одборот на директори претходно одобрување на одлуки, материјалите доставени со одлуките содржат образложение дека предложената активност е во согласност со политиките на Друштвото за животна средина и прашањата од општествен интерес.		✓		Друштвото нема таква пракса за сите одлуки, меѓутоа ваква информација се доставува по потреба доколку е релевантно за точката.	
6. ЕКСПЛОАТАЦИЈА, ОДРЖЛИВОСТ И ПРАШАЊА ОД ОПШТЕСТВЕН ИНТЕРЕС	Одржливост и прашања од општествен интерес	6,5	Одборот на директори води сметка во мерките и стимулациите за успешност да се земат предвид релевантните прашања од животната средина и прашањата од општествен интерес.	Одборот на директори обезбеди во мерките и стимулациите за успешност да се земат предвид релевантните прашања од животната средина и прашањата од општествен интерес.	✓				
6. ЕКСПЛОАТАЦИЈА, ОДРЖЛИВОСТ И ПРАШАЊА ОД ОПШТЕСТВЕН ИНТЕРЕС	Одржливост и прашања од општествен интерес	6,6	Системот за управување со ризици на Друштвото вклучува процеси за идентификување и управување со ризиците што произлегуваат од прашањата за животна средина и прашања од општествен интерес. Ефективноста на овие процеси се преиспитува најмалку еднаш годишно.	Системот за управување со ризици на Друштвото вклучува процеси за идентификување и управување со ризиците што произлегуваат од прашањата за животна средина и прашањата од општествен интерес.	✓				
6. ЕКСПЛОАТАЦИЈА, ОДРЖЛИВОСТ И ПРАШАЊА ОД ОПШТЕСТВЕН ИНТЕРЕС	Одржливост и прашања од општествен интерес	6,6	исто	Ефективноста од овие постапки беше разгледана за време на годината за која се доставува извештај.	✓				
6. ЕКСПЛОАТАЦИЈА, ОДРЖЛИВОСТ И ПРАШАЊА ОД ОПШТЕСТВЕН ИНТЕРЕС	Одржливост и прашања од општествен интерес	6,7	Во својот годишен извештај, Друштвото известува за прашања поврзани со животната средина и прашања од општествен интерес, засновани врз принципот на транспарентност и во согласност со релевантните законски барања и добрите меѓународни практики.	Во својот годишен извештај, Друштвото известува за прашањата поврзани со животната средина и прашања од општествен интерес, засновани врз принципот на транспарентност и во согласност со релевантните законски барања и добрите меѓународни практики.			✓	Друштвото изготвува посебен извештај за Корпоративна општествена одговорност како дел од Deutsche Telekom групацијата.	
7: ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ОБЈАВУВАЊЕ									
7. ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ОБЈАВУВАЊЕ	Обелоденување на информации во јавност	7,1	Одборот на директори е одговорен да обезбеди навремено и точно објавување на сите информации согласно законот или Правилата за котација, преку системот за електронски информации за котираниите друштва на Македонска берза (SEI-NET). Во однос, Друштвото го објавува годишниот извештај и ревидираните финансиски извештаи, како и други задолжителни информации поврзани со деловното работење на Друштвото, финансиската состојба и сопственичката структура на веб-страницата на Друштвото.	Одборот на директори обезбеди навремено и точно објавување на сите информации согласно законот или Правилата за котација, преку системот за електронски информации за котираниите друштва на Македонска берза (SEI-NET).	✓				
7. ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ОБЈАВУВАЊЕ	Обелоденување на информации во јавност	7,1	исто	Друштвото го објави годишниот извештај и ревидираните финансиски извештаи и другите задолжителни информации на веб-страницата на Друштвото.	✓				
7. РИЗИК, ВНАТРЕШНА КОНТРОЛА И РЕВИЗИЈА	Обелоденување на информации во јавност	7,2	Покрај задолжителната содржина согласно законот и Правилата за котација, Друштвото ги објавува на својата веб-страница и: • Информации за правата на акционерите (1.1); • Донесените одлуки на собранieto на акционерите и одговорите на прашањата поставени на или пред седницата на собрание на акционерите (овие информации треба да бидат достапни на веб-страницата најмалку пет години) (1.12); • Податоци за лицето назначено за контакт со акционерите (1.15); • Внатрешните акти со кои се утврдуваат одговорностите на одборот на директори (2.1); • Профила на одборот на директори (2.11); • Правилата за работа на комисиите на одборот на директори (2.20); • Етичкиот кодекс на Друштвото (3.3); • Постапката за заштитно пријавување на Друштвото (5.8); и • Политики за животна средина и прашања од општествен интерес (6.3).	Друштвото ја објави на својата веб-страница задолжителната содржина утврдена со закон и Правилата за котација како и елементите утврдени во одредбата 7.2.			✓	Друштвото на својата веб-страница објави посебен сегмент од 2008 година има посебен сегмент за Односи со инвеститори (на македонски и на англиски јазик) во чии рамки се објавени повеќето од елементите утврдени во одредбата 7.2. Во однос на внатрешните акти со кои се утврдуваат одговорностите на одборот на директори (2.1) објавен е Статутот додека Деловникот за работа заради природата на неговата класификација како доверлив документ не е објавен и не е јавно достапен.	
7. РИЗИК, ВНАТРЕШНА КОНТРОЛА И РЕВИЗИЈА	Обелоденување на информации во јавност	7,3	Покрај задолжителната содржина согласно законот и Правилата за котација, Друштвото, во својот годишен извештај, објавува и податоци за: • Бројот на одржани состаноци на одборот на директори и присуство од страна на членовите на одборот на директори (2.5); • Активностите преземени за постигнување родово застапеност на одборот на директори (2.13); • Планот за сукцесија на одборот на директори (2.17); • Состав на комисиите на Одборот на директори, бројот на состаноци и присуството на членовите на комисиите (2.24); • Податоци за наградата на поединечни членови на одборот на директори (2.34, 3.11); • Податоци во врска со членување во други органи на управување на други друштва на членовите на извршните членови на одборот на директори (3.5) • Името на надворешниот ревизор и детали за сите други услуги што надворешниот ревизор ги дава на Друштвото (5.14); • Резиме на соработката со засегнатите лица преземен во текот на годината (6.1); и • Информации за прашања поврзани со животната средина и прашања од општествен интерес (6.7).	Друштвото во својот годишен извештај ја објави својот задолжителната содржина утврдена со закон и Правилата за котација како и елементите утврдени во одредбата 7.2.			✓	Доколку Друштвото не е усогласено со дел од одредбите (Остен за одредба 3.5 која не се однесува на Друштвото со единствен систем на управување) за истите е дадено соодветно објаснување во рамни на прашалникот (одредба 2.17; 2.24; 3.11)	
7. РИЗИК, ВНАТРЕШНА КОНТРОЛА И РЕВИЗИЈА	Обелоденување на информации во јавност	7,4	Извршните членови на одборот на директори или кое било друго лице овластено од нив ја проверува содржината на сите информации што се објавуваат во јавноста. Друштвото е одговорно за содржината на објавените информации.	Одборот на директори или лицето овластено од нив изврши проверка на содржината на сите информации што се објавуваат во јавноста.	✓				

Прашалник за корпоративно управување

Дел	Под-дел	Одредба	Одредба (во детали)	Прашалник за корпоративно управување (GIC)	Вид на одговор
1: ПРАВА НА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Права на акционерите	1.1	На веб-страницата на Друштвото има посебен дел каде што се достапни информациите кои ги опишуваат правата содржани во секој род и класа на акции и каде што се објавени статутот на Друштвото и други внатрешни акти кои ги уредуваат правата на акционерите.	Обезбедете URL - врска до делот на веб-страницата на Друштвото во кој се опишуваат правата содржани во секој род и класа акции, статутот на Друштвото и сите други внатрешни акти кои ги регулираат правата на акционерите.	На веб-страницата на Друштвото има информации за бројот и видот на сите издадени акции https://www.telekom.mk/akcionerski-kapital-na-madeonski-telekom.nspix како и правото на глас кои истите го имаат, додека подетални информации за правата содржани во секој род и класа на акции има во Статутот на Друштвото (глава V - Основна главина, видови на акции на Друштвото, конвертибилни обврзници) кој е објавен на веб-страницата на Друштвото https://www.telekom.mk/statut.nspix
1: ПРАВА НА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Права на акционерите	1.2	Доколку Друштвото издало акции кои не даваат право на глас или акции со ограничено право на глас, Друштвото веднаш на својата веб-страница ги објавува сите релевантни информации за содржината на сите права кои ги даваат таквите акции.	Обезбедете URL - врска до делот на веб-страницата на Друштвото со релевантни информации за содржината на сите права кои ги даваат таквите акции.	Друштвото досега нема издадено ваков тип на акции, но поседува сопствени акции кои согласно Закон за трговски друштва не даваат право на глас и право на дивиденда. Овие акции се транспарентно прикажани на веб-страницата на Друштвото URL врска
1: ПРАВА НА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Собрание на акционери	1.4	Друштвото, на својата веб-страница, ги објавува потребните информации во врска со датумот, местото и дневниот ред на Собранието на акционери, како и сите други материјали кои се поврзани со седиштата на Собранието на акционери, во согласност со законот и Правилата за Котвања.	Обезбедете URL - врска до делот на веб-страницата на Друштвото што ги обезбедува потребните информации поврзани со седиштата на Собранието на акционери.	URL врска
1: ПРАВА НА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Собрание на акционери	1.7	Друштвото обележува дали акционерите имаат можност да учествуваат и да гласаат на Собранието по пат на електронски средства или со кореспонденција, а не со лично присуство, и ги соопштува деталите околу начинот на таквото учество и гласање.	Наведете детали за начинот на кој акционерите можат да гласаат или да учествуваат на седиштата преку електронски средства.	МКТ не овозможува гласање на Собранието на Друштвото по електронски пат и таква информација не е објавена јавно, бидејќи Друштвото нема соодветна електронска платформа преку која може да се изврши соодветна идентификација на акционерите согласно Законот за Трговски Друштва и следење на текот на гласањето.
1: ПРАВА НА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Собрание на акционери	1.8	Друштвото им дава можност акционерите можност да гласаат преку полномошник. Друштвото ја објавува постапката за гласање преку полномошник на својата веб-страница, вклучувајќи го образецот за давање на полномошно и информација за даденото полномошно, како во писмена, така и во електронска форма, адресата на која треба да бидат испратени полномошната и рокот за доставување на полномошната и информациите за дадените полномошна. Друштвото нема да поставува никакви барања и услови за давање на полномошно и гласање преку полномошник, освен оние кои се утврдени со закон.		URL link
1: ПРАВА НА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Собрание на акционери	1.9	Друштвото, во своите внатрешни акти, го уредува начинот на предлагање на точни на дневниот ред, поставување прашања и предлагање на одлуки од страна на акционерите, во согласност со законските одредби. Друштвото ги објавува овие акти на својата веб-страница.	Наведете URL - врска до внатрешните акти, регулирање на начинот на предлагање точни на дневниот ред, поставување прашања и предлагање одлуки од страна на акционерите, на веб-страницата на Друштвото.	Начинот на предлагање на точни на дневниот ред и поставување прашања од страна на акционерите е објавен на веб-страницата на Друштвото и во објавениот јавен повик за свикнување на Собранието на Друштвото, во согласност со законските одредби, но не е посебно уреден во внатрешни акти на Друштвото. URL врска
1: ПРАВА НА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Собрание на акционери	1.12	Донесените одлуки и одговорите на прашањата поставени за време или пред одржување на седиштата на Собранието на акционери се објавуваат на веб-страницата на Друштвото и треба да бидат достапни на истата во период од најмалку пет години.	Наведете URL - врска до делот на веб-страницата на Друштвото каде што се објавени одлуките донесени на седиштата и одговорите на прашањата поставени на или пред седиштата.	URL врска
1: ПРАВА НА АКЦИОНЕРИТЕ И ОДНОСИ СО АКЦИОНЕРИТЕ	Комуникација со Акционерите	1.15	Друштвото именува лице одговорно да обезбеди напремен и соодветен одговор на прашањата или да дава информации за акционерите и инвеститорите и треба да се погрижи да има соодветна постапка за упатување на овие прашања до одборот на директори, во ситуациите кога тоа е соодветно. Податоците за ова лице, неговата адреса за електронска пошта и телефонски број се објавуваат на веб-страницата на Друштвото.	Наведете URL - врска до делот на веб-страницата на Друштвото каде што се објавени податоците за контакт на лицето одговорно за комуникацијата со акционерите и инвеститорите.	URL врска
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Задачи на одборот на директори и односи со одборот на директори	2.1	Внатрешните акти на Друштвото треба јасно да ги утврдат овластувањата и одговорностите на извршните и неизвршните членови на одборот, во согласност со законот, како и структурата, системите и процесите на управување врз основа на кои членовите на одборот соработуваат. Внатрешните акти се достапни на веб-страницата на Друштвото.	Наведете детали како и URL - врска до делот на веб-страницата на Друштвото каде што се достапни внатрешните акти.	Во Статутот се утврдуваат овластувањата и одговорностите на извршниот член и неизвршните членови на одборот на директори, во согласност со релевантната законска регулатива https://www.telekom.mk/statut.nspix
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Работа на одборот на директори	2.5	Одборот на директори одржува состаноци најмалку четири пати годишно во согласност со закон. Во годишниот извештај се наведува колку состаноци се одржани и на колку од состаноците присуствувал секој член на одбор.	(1)Направете упатување на насловот и бројот на страницата од деловите во годишниот извештај каде што се објавени бројот на состаноци и присуството на членовите на одборот. (2)Пополнете во табелата за одборот на директори.	Годишен извештај за работењето страна бр.5. URL врска (2) Подолу има табела за Одбор на директори

Прашалник за корпоративно управување

Дела	Под-дел	Одредба	Одредба (во детали)	Прашалник за корпоративно управување (СРС)	Вид на одговор
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Работа на одборот на директори	2,6	За да можат членовите на одборот на директори да посетат доволно време на своите должности, бројот на денови за којшто се очекува секој од членовите на одборот на директори да биде достапен ќе биде утврден пред нивниот избор. Информација за членство во органи на управување во други друштва се објавува кога кандидатот за член на одборот се предлага за избор од страна на собранieto на акционери.	(1) Број за членство во органи на управување во други друштва на членовите на одборот предложени за избор на собранieto на акционери. (2) Наведете врска до делот на материјалите за собранieto на акционери каде што се обезбедени потребните информации за членство во органи на управување во други друштва.	Кандидатот за член на ОД пред изборот доставува до друштвото пополично и потпишано известување за извршување на должности, активности и функции во друго друштво, но истото не се објавува.
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Претседател на одборот на директори	2,8	Претседател на одборот на директори не може да биде лице кое било член на одборот на директори на друштвото најмалку две години пред неговиот избор. Доколку претседателот на одборот на директори не е независен член, еден од независните членови на одборот на директори се именува за заменик претседател.	(1) Пополнете во табелата за одборот на директори. (2) Доколку е применливо, обезбедете име на заменикот претседател.	(1) Подолу има табела за одборот на директори (2) Заменик претседател Садула Дураки
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Состав на одборот на директори	2, 10	Одборот на директори е составен од соодветен број членови за да обезбеди дека и Одборот на директори и неговите комитети ќе имаат доволно ресурси за ефективно извршување на нивните доделени задачи.	Пополнете во табелата за надзорниот одбор.	Подолу има табела за одборот на директори
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Состав на одборот на директори	2,11	Одборот на директори, или комисијата за избор и именување, доколку истата е формирана, најмалку еднаш годишно го разгледува составот на одборот и неговите комитети од аспект на знаењето, квалификациите, вештините и искуството што членовите поединечно и заедно ги поседуваат за успешно извршување на нивните функции (т.н. „профил на одборот“). Профилот на одборот се објавува на веб-страницата на друштвото.	Наведете URL - врска до делот на веб-страницата на друштвото каде што е објавен профилот на одборот.	URL врска
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Состав на одборот на директори	2,13	Друштвото презема мерки за да обезбеди дека ќе има најмалку 30% жени членови на одборот на директори до 2025 година. Годишниот извештај вклучува резиме на преземените активности за исполнување на оваа цел.	(1) Наведете наслов и број од страната на делот во годишниот извештај каде што е објавено резиме на преземените активности за исполнување на оваа цел. (2) Пополнете во табелата за Одборот на директори.	(1) Друштвото е дел од групацијата Deutsche Telekom во чии рамки се изготвува посебен извештај HR fact book. Линкот до извештајот кој е достапен само на англиски (1) https://www.telekom.com/en/media/mediacenter/publications#566270 страна 11 (2) Исто така Друштвото има усвоено и Кодекс за човекови права и социјални принципи https://www.telekom.mk/kodeks-za-covekovi-prava-i-socijalni-principi.nspix (3) Подолу има табела за Одбор на директори
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Постапка за избор на членови на одборот на директори	2,16	За да се овозможи собранieto на акционери да го направи вистинскиот избор, покрај податоците утврдени во закон, на акционерите им се доставуваат следниве релевантни податоци за кандидатите предложени за членови на одборот на директори: а. дали има судир на интереси помеѓу интересите на кандидатот и друштвото; б. ако кандидатот е веќе член на одбор на директори, резиме на последната оценка (евалуација) на неговата работа; в. за кандидатите кои се предложени од страна на одборот на директори за разлика од кандидатите кои се предложени од акционерите, се доставува и извештај на комисијата за избор и именување или, доколку истата не е формирана, на одборот на директори за извршената анализа и проверка на исполнетост на критериумите од страна на кандидатот, како и за усогласеност на неговата кандидатура со внатрешните акти и профилот на одборот, и оценка за тоа дали кандидатот се смета за независен; г. дали кандидатот се предлага за извршен или неизвршен член на одборот на директори.	Во одредбата 2.16 е наведено дека на акционерите ќе им се достави врска до делот од материјалите на генералниот состанок каде што се обезбедени потребните информации за кандидатите предложени за членови на одборот на директори. За кандидатите кои се предложени од надзорниот одбор наместо од акционерот, на акционерите им се доставува извештај од комисијата за избор и именување или надзорниот одбор за извршената анализа и проверка на исполнетост на критериумите од страна на кандидатот.	URL врска
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Постапка за избор на членови на одборот на директори	2,17	Со цел да се обезбеди континуитет и квалитет во функционирањето на одборот на директори, комисијата за избор и именување или одборот на директори (доколку истата не е формирана), изготвува план за сукцесија на одборот на директори, што ќе биде вклучен во годишниот извештај.	Обезбедете упатување на насловот и бројот на страницата на делот во годишниот извештај каде што е објавен планот за сукцесија на одборот.	Друштвото не спроведува ваква постапка. Членовите на Одборот на директори ги избира Собранieto на Друштвото по предлог од еден од двата мнозински акционери.
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Комитети на одборот	2,19	Ако помалку од половина од членовите на одборот на директори се независни, одборот на директори формира комисија за избор и именување за да го надгледува изборот и именувањето на членовите на одборот на директори и комисија за надместоци и награди која ќе го врши надзорот на наградувањето на извршените членови на одборот на директори. Функциите на овие две комитети може да се комбинираат. Ако повеќе од половина од членовите на одборот на директори се независни, одборот на директори може самостојно да ги извршува овие функции.	(1) Пополнете ја табелата за надзорен одбор. (2) Дали постои или не постои комисија за избор и именување.	(1) Подолу има табела на одборот на директори (2) Не постои Комисија за избор и именување
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Комитети на одборот	2, 20	Одборот на директори донесува правила за работа за секоја комисија. Во правилата за работа ќе се наведат задачите и функциите на секоја комисија, нејзиниот состав и начинот на кој ги извршува своите задачи и функции. Правилата за работа ќе бидат достапни на веб-страницата на друштвото.	Наведете URL - врска до деловникот за работа за секоја комисија на веб-страницата.	Деловниците за работа на комитетите не се објавени на веб-страницата заради природата на нивната класификација како доверливи документи и не се јавно достапни.
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Комитети на одборот	2,21	Секоја комисија ќе има најмалку три членови. Мнозинството членови на секоја комисија мора да го сочинуваат неизвршени членови на одборот на директори и најмалку една третина од нив треба да се независни.	Пополнете во табелата за комитети (посебна табела за секоја комисија).	Подолу има табела за комитети
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Комитети на одборот	2,22	Надворешни членови ќе се именуваат во комисија само доколку неизвршените членови на одборот на директори не поседуваат потребни вештини или искуство. Сите надворешни членови ќе имаат соодветна експертиза, ќе бидат независни и од друштвото и од одборот на директори, и нема да имаат судир на интереси според критериумите што се применуваат за членовите на одборот на директори.	Пополнете во табелата за комитети.	Подолу има табела за комитети

Прашалник за корпоративно управување

Дел	Под-дел	Одредба	Одредба (во детали)	Прашалник за корпоративно управување (GIC)	Вид на одговор
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Комисии на одборот	2,24	Одборот на директори дава информација за комисиите во годишниот извештај на друштвото, вклучувајќи го нивниот состав и активност, бројот на одржани состаноци и присуството на секој член на комисијата на состаноците, како и главните прашања за кои се дискутирало.	Направете упатување на името и бројот на страната од делот во годишниот извештај каде што е објавен составот и активностите, бројот на состаноци и присуството на членовите на комисијата како и главните точки за кои е дискутирано.	Друштвото не вклучува ваква информација во Годишниот извештај за работа. ОД е континуирано информиран за работата на комисиите во рамки на одржаните состаноци.
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Оцена (евалуација) на одборот на директори	2,25	Најмалку еднаш годишно, одборот на директори, комисијата за избор и именување или надворешен консултант специјализиран за корпоративно управување, го оценуваат следново: а. работењето, ангажманот, преземените активности и резултатите на одборот на директори како колективно тело, како и на комисиите на одборот на директори; б. составот на одборот на директори и дали преку таквиот состав се обезбедуваат потребните знаења, искуства, вештини и еднаква застапеност утврдени во профилот на одбор; в. ефективност на претседателот на одборот на директори и придонесот на од секој член на одборот во работата на одборот на директори; г. работната атмосфера воодборот на директори, вклучувајќи и тоа дали поединечните членови на одборот на директори се во можност да ги искажат своите ставови и да ги решат меѓусебните недоразбирања; д. поддршката дадена на одборот на директорир, вклучувајќи ја работата на корпоративниот секретар и квалитетот и навременоста на добиените материјали; е. квалитетот на комуникација и соработката помеѓу членовите на одборот на директори; и ж. постоењето на околности поврзани со поединечните членови на одборот на директори поради кои може да дојде до судир на интереси и да се загрози нивната независност.	Дали евалуацијата била внатрешна, надворешна или не била извршена евалуација.	Друштвото нема формирано ваква комисија и ОД не спроведува ваква постапка. Согласно Законот за трговски друштва, работата на членовите на ОД ја одобрува Собранието за претходната година.
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Поддршка на одборот на директори	2,27	Извршните членови на одборот на директори поднесуваат извештај до одборот на директори најмалку квартално, во согласност со законот, за работењето на друштвото, финансиската состојба, неговите главни финансиски и нефинансиски ризици, резултатите од преземените активности за прашања поврзани со акционерите и другите засегнати лица, и сите други прашања утврдени со внатрешните акти. Одборот ќе ја утврди формата и зачестеноста на овие извештаи.	Наведете број колку често во годината извршните членови на Одборот поднесоа Извештај до одборот на директори.	4
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Поддршка на одборот на директори	2,29	Улогата на корпоративниот секретар е: а. да обезбеди организациска и професионална поддршка на одборот на директори, претседателот на одборот и на комисиите; б. да го советува одборот на директори и комисиите за нивните одговорности и законските обврски; в. да присуствува и да води записник на состаноците на одборот на директори и на комисиите; г. да обезбеди правилно спроведување на постапките утврдени во деловникот за работа; д. да му помага на одборот на директори и, доколку тоа од него се побара, на извршните членови на одборот на директори, со цел да се подобри финансиската и квалитетот на нивната работа, меѓу другото, и преку организирање обука за членовите; е. да организира собрание на акционери и да обезбеди постоење на јасна комуникација со акционерите за тоа како тие можат да ги остварат своите права; и ж. да извршува други административни задачи поврзани со корпоративното управување на друштвото.	Наведете име на корпоративниот секретар.	Улогата на корпоративниот секретар ја извршува Секторот за право, заштита на лични податоци и корпоративни прашања. Раководното лице на овој сектор Златко Стојчески е одговорно за извршување на сите релевантни активности.
2: ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ	Награда на неизвршните членови на одборот на директори	2,34	Друштвото, во годишниот извештај објавува целосни и точни податоци за месечниот паушал исплатена на секој поединечен неизвршен член на одборот на директори во претходната година.	Направете упатување на делот во годишниот извештај каде што се објавени податоците за месечниот паушал на секој поединечен неизвршен член на одборот на директори во претходната година и дополнителните пашуали за неизвршните членови кои се членови на комисиите на одборот на директори.	Годишен извештај за работењето страна Бр. 2 и 3
3: ИЗВРШНИ ЧЛЕНОВИ НА ОДБОРОТ НА ДИРЕКТОРИ	Задачи на извршните членови	3,2	Извршните членови на одборот промовираат корпоративна култура која поттикнува етичко однесување, почитување и посветеност за усогласување кај сите вработени. За таа цел, друштвото усвојува етички кодекс и воспоставува систем за обезбедување на усогласеност и деловна етика во друштвото. Етичкиот кодекс ќе биде одобрен од одборот на директори и објавен на веб-страницата на друштвото.	Наведете URL- врска до етичкиот кодекс објавен на веб-страницата на друштвото.	URL врска
3: ИЗВРШНИ ЧЛЕНОВИ НА ОДБОРОТ НА ДИРЕКТОРИ	Награда на извршните членови	3,7	Комисијата за надоместоци и награди, или одборот на директори доколку истата не е формирана, предвидува политика за наградување на извршните членови на одборот, согласно која наградата може да се состои од фиксни и променливи компоненти. Политиката ги дефинира методологијата, принципите, критериумите за остварувања и успешност при работа со цел утврдување на начинот и износот на наградата за извршните членови.		
3: ИЗВРШНИ ЧЛЕНОВИ НА ОДБОРОТ НА ДИРЕКТОРИ	Награда на извршните членови	3,8	Фискната компонента на наградата (платата) соодветно ги одразува стручноста, искуството и одговорностите на секој извршен член на одборот, како и големината и финансиската состојба на друштвото.		

Прашалник за корпоративно управување

Дел	Под-дел	Одредба	Одредба (во детали)	Прашалник за корпоративно управување (GIC)	Вид на одговор
3: ИЗВРШНИ ЧЛЕНОВИ НА ОДБОРОТ НА ДИРЕКТОРИ	Награда на извршните членови	3,9	Доделувањето на компонента од наградата која зависи од успешноста на работењето (бонуси) зависи од резултатите од работењето на извршните членовите на одбор и од остварувањата на друштвото и се заснова на претходно утврдени критериуми. Покрај придонесот во постигнатите финансиски резултати на друштвото, треба да се имаат предвид и нефинансиските критериуми кои се релевантни за деловните резултати што друштвото би ги остварило на долг рок, вклучувајќи и спроведување на стратегите на друштвото, почитување и спроведување на внатрешните акти и етички стандарди на друштвото и цели поврзани со стратегијата на друштвото за одржливост.	Наведете URL- врска до политиката за наградување на извршните членови на одбор на директори на друштвото.	Овие документи не се јавно достапни. Политиката не предвидува стекнување акции како награда или права да се стекнуваат акции.
3: ИЗВРШНИ ЧЛЕНОВИ НА ОДБОРОТ НА ДИРЕКТОРИ	Награда на извршните членови	3, 10	Доколку политиката за наградување на извршните членови дозволува стекнување акции или права да се стекнуваат акции, критериумите за тоа треба да бидат одобрени од страна на собрание на акционери на друштвото. Со тие критериуми се определува дека акциите стекнати на овој начин не можат да се продаваат најмалку две години од денот на стекнување на истите.		
3: ИЗВРШНИ ЧЛЕНОВИ НА ОДБОРОТ НА ДИРЕКТОРИ	Награда на извршните членови	3,11	Друштвото објавува целосни и точни податоци за наградата на секој поединечен извршен член на одбор за претходната година во годишниот извештај.	Направете упатување на делот во годишниот извештај во кој се објавени податоците за надоместокот на секој поединечен член на извршен член на одбор на директори за претходната година.	Во Годишниот извештај за работењето на страна бр. 5 објавени се информации за износот на надоместоките за клучното раководство на Друштвото. URL врска
4: СУДИР НА ИНТЕРЕСИ	N/A	4,1	Членовите на одборот на директори не смеат: а. да бидат во конкуренција со друштвото; б. да бараат, прифаќаат или да одобруваат подароци со материјална вредност или донации од друштвото за себе или за членовите на нивните семејства; в. да им овозможат на трети лица да стекнат корист на штета на друштвото; г. да ги искористуваат деловните можности што му припаѓаат на друштвото за свои лични интереси или за интересите на членовите на нивното семејство; д. да остваруваат други форми на личен доход од работењето на друштвото, освен наградата што ја добиваат како членови на одборот на директори и приходите што произлегуваат од какви било акции што ги имаат во друштвото.	Наведете URL - врска до делот на веб - страницата на друштвото каде што се објавени правилата за постапување на одборот на директори.	URL врска
5: РИЗИК И КОНТРОЛА	Заштитено пријавување	5,8	Одборот на директори треба да обезбеди да постои постапка на заштитено пријавување извршено од укажувач за сторени, како и за сомневање за сторени, прекршувања на законот или на внатрешните акти или етичкиот кодекс на друштвото. Подетални информации за постапката за заштитено пријавување се објавуваат на веб-страницата на друштвото. Со постапката се обезбедува укажувачите да не трпат негативни последици доколку пријават сомневање за прекршување.	Наведете URL врска до постапката за заштитено пријавување на вистински или прекршувања за кои постои сомневање, на законот или внатрешните акти на друштвото или етичкиот кодекс.	URL врска
5: РИЗИК И КОНТРОЛА	Надворешна ревизија	5, 10	Собранието на акционери го избира независниот надворешен ревизор на предлог на одборот на директори. Предлогот вклучува опис на критериумите што се користат од страна на одборот или комисијата за ревизија при избор на ревизор.	Наведете врска до делот од материјалите на собранието на акционери каде што е вклучен предлогот за избор/реизбор на надворешниот ревизор.	Линк до предлогот за избор на независен надворешен ревизор. https://www.telekom.mk/dokumenti-materijali-i-predlozi-odluki-za-sednicata-na-sobranie-04-08-2022-nov Критериумите за избор на независниот надворешен ревизор се дел од тендерската процедура на ниво на Групацијата. Во рамките на комисијата за избор на ревизорот учествува и Друштвото со свој член. Изборот од ова тело се дава до предлог на Комисијата на ревизија на Друштвото, но само по неговиот избор и назначување за ревизор од страна на компанијата Мајка - Мајгар Телеком. Во предлогот за избор до Комисијата за ревизија на Друштвото, како информација исто е назначено. Поради придобивките од постоенето на ист ревизор на ниво на Групација, Македонски Телеком го следи изборот на компанијата мајка.
5: РИЗИК И КОНТРОЛА	Надворешна ревизија	5,11	Комисијата за ревизија изготвува план за работа со независниот надворешен ревизор, во кој се предвидува колку често и на кој начин надворешниот ревизор ќе ја известува комисијата.	Наведете информација+G50 комисијата за ревизија примила извештај од надворешниот ревизор.	4 пати. Сепак по потреба може да достави и повеќе пати бидејќи тоа е минимумот за доставување на извештаи од страна на Ревизорот до Комисијата за ревизија.
5: РИЗИК И КОНТРОЛА	Надворешна ревизија	5,12	Овластениот ревизор не може да извршува или да извршувал други услуги за Друштвото што може да претставува закана за неговата објективност и независност, додека врши ревизија, како и најмалку во претходните две години. Комисијата за ревизија доставува предлог до одборот на директори за прекинување на ангажманот на независниот надворешен ревизор, кога постојат околности што ја загрозуваат независноста на ревизорот. Предвременото прекинување на ангажманот на независниот надворешен ревизор треба да биде одобрено од собранието на акционери на друштвото.	N/A	Овластениот ревизор не извршува и не извршувал други услуги за друштвото коишто може да претставуваат закана за објективноста и независноста при извршувањето на ревизијата во текот на годината за која се доставува извештајот, како и во текот на најмалку претходните две години.
5: РИЗИК И КОНТРОЛА	Надворешна ревизија	5,14	Друштвото го објавува името на независниот надворешен ревизор во годишниот извештај, и сите други услуги што се даваат на друштвото и на неговите поврзани друштва од страна на ревизорот или ревизорската куќа.	Направете упатување на насловот и бројот на страната на делот во годишниот извештај каде што е објавено името на независниот надворешен ревизор и сите други услуги што се обезбедени на друштвото или неговите поврзани друштвата од страна на ревизорот или ревизорската куќа.	Годишен извештај за работењето страна бр. 5

Прашалник за корпоративно управување

Дел	Под-дел	Одредба	Одредба (во детали)	Прашавање за корпоративно управување (GIC)	Вид на одговор
6: ЗАСЕГНАТИ ЛИЦА, ОДРЖЛИВОСТ И ПРАШАЊА ОД ОПШТЕСТВЕН ИНТЕРЕС	Засегнати лица	6.1	Извршните членови на одборот на директори на друштвото треба да обезбедат постоење на ефективни механизми за идентификување на главните засегнати лица на друштвото и за разбирање на нивните ставови во врска со прашањата што се од суштинска важност за нив. Извршните членови на одборот на директори водат сметка за редовна соработка со тие засегнати лица, како и информирање на одборот на директори за резултатите од тоа. Резиме на остварената соработка со засегнатите лица се објавува во годишниот извештај на друштвото.	Направете упатување на насловот и бројот на страната на делот во годишниот извештај што дава резиме на соработката остварена со главните засегнати лица на друштвото.	Друштвото не изготвува резиме на остварената соработка со засегнатите лица во Годишниот извештај за работењето. Наместо тоа како дел од управувањето со засегнатите лица во рамки на Deutsche Telekom групацијата (Stakeholder management) се изготвува посебен Годишен извештај за општествена одговорност. URL врска
6: ЗАСЕГНАТИ ЛИЦА, ОДРЖЛИВОСТ И ПРАШАЊА ОД ОПШТЕСТВЕН ИНТЕРЕС	Одржливост и прашања од општествен интерес	6.3	Друштвото има внатрешни акти што се однесуваат на неговата одговорност за животната средина и општествените прашања, како и политики и постапки што му овозможуваат на друштвото да ги идентификува материјалните фактори и нивното влијание врз активностите на друштвото. Овие политики се преиспитуваат најмалку еднаш годишно од страна на одборот на директори и се објавуваат на веб-страницата на друштвото.	Наведете URL - врска до внатрешните акти на веб- страницата на друштвото што се однесуваат на одговорностите на друштвото за животната средина и прашања од општествен интерес и политики и постапки што му овозможуваат на друштвото да ги идентификува материјалните фактори и да го процени влијанието врз активностите на друштвото.	(1) Политика за животна средина на Македонски Телеком АД – Скопје https://www.telekom.mk/iso-certifikati.nspix (2) CR годишен извештај https://www.cr-report.telekom.com/2021/makedonski-telekom-ad
6: ЗАСЕГНАТИ ЛИЦА, ОДРЖЛИВОСТ И ПРАШАЊА ОД ОПШТЕСТВЕН ИНТЕРЕС	Одржливост и прашања од општествен интерес	6.7	Во својот годишен извештај, друштвото известува за прашања поврзани со животната средина и прашања од општествен интерес, засновани врз принципот на транспарентност и во согласност со релевантните законски барања и добрите меѓународни практики.	Направете упатување на насловот и бројот на страната на деловите во годишниот извештај каде се објавени информациите за прашања поврзани со животната средина и прашањата од општествен интерес.	Годишен извештај за општествена одговорност. URL врска
7: ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ОБЈАВУВАЊЕ	Обелоденување на информации во јавно	7.1	Одборот на директори е одговорен да обезбеди навремено и точно објавување на сите информации согласно законот или Правилата за котација, преку системот за електронски информации за котирание друштва на Македонска берза (SEI-NET). Воедно, друштвото го објавува годишниот извештај и ревидираниот финансиски извештај, како и други задолжителни информации поврзани со деловното работење на друштвото, финансиската состојба и сопственичка структура на веб страницата на друштвото.	Наведете URL - врска до делот на веб -страницата на друштвото каде се објавени годишниот извештај и ревидираниот финансиски извештај и други потребни информации.	https://www.telekom.mk/objavi.nspix https://www.telekom.mk/struktura-na-akcioneri.nspix
7: РИЗИК, ВНАТРЕШНА КОНТРОЛА И РЕВИЗИЈА	Обелоденување на информации во јавно	7.2	Покрај задолжителната содржина согласно законот и Правилата за котација, друштвото ги објавува на својата веб-страница и: • Информации за правата на акционерите (1.1); • Донесените одлуки на собранieto на акционери и одговорите на прашањата поставени на или пред седницата на собрание на акционери (овие информации треба да бидат достапни на веб страницата најмалку пет години) (1.12); • Податоци за лицето назначено за контакт со акционерите (1.15); • Внатрешните акти со кои се утврдуваат одговорностите на одборот на директори (2.1); • Профил на одборот на директори (2.11); • Правилата за работа на комисиите на одборот на директори (2.20); • Етичкиот кодекс на друштвото (3.3); • Постапката за заштитено пријавување на друштвото (5.8); и • Политики за животна средина и прашања од општествен интерес (6.3).	Ве молиме, проверете дека сте ги навеле сите врски за секоја одредба наведена во одредбата 7.2.	Недостасува врска за одредба (2.20) бидејќи деловниците за работа на комисиите не се објавени на веб страницата заради нивната класификација како доверливи документи и не се јавно достапни. Во однос на одредба (3.3) Кодексот може да се најде на следниот линк https://www.telekom.mk/usoglasenost.nspix
7: РИЗИК, ВНАТРЕШНА КОНТРОЛА И РЕВИЗИЈА	Обелоденување на информации во јавно	7.3	Покрај задолжителната содржина согласно законот и Правилата за котација, друштвото, во својот годишен извештај, објавува и податоци за: • Бројот на одржани состаноци на одборот на директори и присуство од страна на членовите на одборот на директори (2.5); • Активностите преземени за постигнување родова заосталеност во одборот на директори (2.13); • Планот за сукцесија на одборот на директори (2.17); • Составот на комисиите на Одборот на директори, бројот на состаноци и присуството на членовите на комисиите (2.24); • Податоци за изградбата на поддржани членови на одборот на директори (2.34, 3.11); • Податоци во врска со членување во други органи на управување на други друштва на членовите на извршните членови на одборот на директори (3.5) • Името на надворешниот ревизор и детали за сите други услуги што надворешниот ревизор ги дава на друштвото (5.14); • Резиме на соработката со засегнатите лица преземен во текот на годината (6.1); и • Информации за прашања поврзани со животната средина и прашања од општествен интерес (6.7).	Ве молиме, проверете дали сте направиле упатување на насловот и бројот на страната од делот во годишниот извештај за секоја одредба утврдена тука во одредба 7.3	Освен за одредба 3.5 која не се однесува на друштвото со едностепен систем на управување за сите други одредби е даден соодветен одговор во прашалникот или е обезбеден соодветен линк или пак е наведена страна од Годишниот извештај за работењето.

Прашалник за корпоративно управување

Име	Пол	Независен	Присуство	Прашалник за корпоративно управување (GIC)	Вид на одговор
Табела за одбор на директори					
Име	Пол	Независен	Присуство		...
Зоран Китанов	машки	НЕ	9/9		
Садула Дураки	машки	НЕ	7/9		
Никола Љубев	машки	НЕ	9/9		
Андрас Мамерхофер	машки	НЕ	6/9		
Диана Анамариа Варкоњи	женски	НЕ	7/9		
Љубор Жатко	машки	НЕ	7/9		
Борче Сиљаноски	машки	НЕ	6/9		
Владимир Ивановски	машки	НЕ	8/9		
Нина Ангеловска	женски	НЕ	8/9		
Бардул Насуфи	машки	НЕ	9/9		
Петер Фаил	машки	ДА	8/9		
Мартин Ренер	машки	ДА	9/9		
Шкодране Дарлишта	женски	ДА	8/9		
Акиф Медун	машки	ДА	9/9		
Табела за комисија за ревизија					
Име	Неизвршен член на ОД или надворешен член	Независен	Присуство		...
Петер Фаил	независен член на ОД	ДА	5/5		
Зоран Китанов	неизвршен член на ОД и Претседател на ОД	НЕ	5/5		
Борче Сиљаноски	неизвршен член на ОД	НЕ	5/5		
Владимир Ивановски	неизвршен член на ОД	НЕ	3/5		
Марк Васик	надворешен член	ДА	5/5		
Мелинда Модок	надворешен член	ДА	3/5		
Торстен Венда	надворешен член	ДА	3/5		
Табела за комисија за наградување					
Име	Неизвршен член на ОД или надворешен член	Независен	Присуство		...
Зоран Китанов	неизвршен член и Претседател на ОД	НЕ	3/3		
Петер Фаил	независен член на ОД	ДА	3/3		
Владимир Ивановски	неизвршен член на ОД	НЕ	3/3		